

*ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH WE WROCŁAWIU
UL. DRUKARSKA 50*

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
ZESPOŁU PRZEDMIOTÓW
ZAWODOWYCH**

Rok szkolny 2021/2022 do odwołania

DOTYCZY:

- **MODUŁÓW I JEDNOSTEK EKONOMICZNYCH ORAZ PRZEDMIOTÓW** - klasy technikum
- **PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** – klasy technikum i liceum

1. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA:

- a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami),
- b) Podstawa programowa z podstaw przedsiębiorczości dla szkół ponadgimnazjalnych (IV etap edukacyjny),
- c) Podstawa programowa kształcenia w zawodzie technik ekonomista 331403, technik handlowiec-522305, technik księgarstwa-522306,
- d) Programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania,
- e) Wewnątrzszkolne Ocenianie w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu.

2. POZIOM NAUCZANIA: podstawowy.

3. PODRĘCZNIKI DO PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

Nauczyciele przedmiotów zawodowych na początku roku szkolnego określają, z których podręczników korzystają i wskazują, które podręczniki uczeń ma obowiązek zakupić.

4. CELE OCENIANIA :

- a) rozpoznawanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań podstawy programowej;
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy, pomoc uczniowi w dalszym kształceniu,
- d) informowanie rodziców o postępach, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka,
- e) dostarczenie nauczycielowi informacji zwrotnej na temat efektywności metod nauczania, prawidłowości doboru metod i technik pracy z uczniem.

5. METODY I NARZĘDZIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- a) odpowiedzi ustne,
- b) kartkówki - z trzech ostatnich lekcji, nie muszą być zapowiedziane,
- c) sprawdziany (testy egzaminacyjne) są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (adnotacja w dzienniku lekcyjnym),
- d) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na pierwszy semestr zobowiązany jest tę ocenę poprawić w uzgodnionym z nauczycielem terminie, jednak nie później niż do 31 marca,
- e) uczeń, który został przyjęty do klasy w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązany jest zdać egzaminy klasyfikacyjne z wybranych przedmiotów (których wcześniej nie miał) w wyznaczonym przez dyrektora terminie,
- f) aktywność ucznia na lekcji jest oceniana (za dużą aktywność uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą),
- g) przy ocenianiu zawsze należy uwzględniać możliwości intelektualne ucznia.

6. ELEMENTY PODLEGAJĄCE OCENIE

- ✓ wiadomości – uczeń wie, rozumie.
- ✓ umiejętności – uczeń potrafi,
- ✓ postawy – zaangażowanie w procesie nauczania – zainteresowania, uczenie się, aktywność, systematyczność.

7. NARZĘDZIA STOSOWANE W OCENIANIU

- a) odpowiedzi ustne dotyczą materiału z trzech ostatnich lekcji,
- b) pisemne sprawdziany, testy – przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub kilku działów, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzane przez nauczyciela w ciągu 3 tygodni,
- c) kartkówki – dotyczą materiału z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być wcześniej zapowiadane,
- d) aktywność ucznia – zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem stosownym do zawodu,
- e) prace domowe – wiedza merytoryczna,

- f) forma pracy twórczej na lekcji – prace grupowe np. krzyżówki ekonomiczne, prezentacje multimedialne, zadania indywidualne, karty pracy
- g) formy pracy twórczej w domu – prace dodatkowe, referaty, prezentacje przygotowane w domu i przedstawiane na lekcji lub sprawdzane przez nauczyciela,
- h) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

8. SKALA OCEN I SPOSÓB PRZELICZANIA UZYSKANYCH PUNKTÓW NA OCENY

- ➔ **CELUJĄCY - 6** uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
- ➔ **BARDZO DOBRY - 5** 100% - 90%
- ➔ **DOBRY - 4** 70% - 89,99%
- ➔ **DOSTATECZNY - 3** 50% - 69,99%
- ➔ **DOPUSZCZAJĄCY - 2** 40% - 49,99%
- ➔ **NIEDOSTATECZNY - 1** 0% - 39,99%

9. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

- a) na pierwszej lekcji w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z Wewnętrzny Ocenianiem (adnotacja w dzienniku lekcyjnym),
- b) oceny są jawne, ustalone w oparciu o wyżej opracowane kryteria,
- c) sprawdziany są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego (31.08),
- d) o ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców w formie elektronicznej (dziennik elektroniczny LIBRUS) i na zebraniach lub w czasie indywidualnych spotkań,
- e) informacja o grożącej rocznej ocenie niedostatecznej jest przekazywana rodzicom zgodnie z procedurą Wewnętrzny Oceniania (dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną, roczną),
- f) uczeń może być dwa razy nieprzygotowany w ciągu semestru. Nie przygotowanie zgłasza po sprawdzeniu przez nauczyciela frekwencji na zajęciach.

10. ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

- ocenianie semestralne i roczne powinno być dokonane na podstawie przynajmniej trzech ocen cząstkowych ,
- ocena semestralna i roczna **nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych**,
- ocena semestralna i roczna jest ustalana z uwzględnieniem wagi poszczególnych form oceniania ucznia:
 - waga 2 (najniższa) - aktywność, zeszyt przedmiotowy, ćwiczenia przedmiotowe, praca na lekcji
 - waga 3 - referaty, zadania domowe
 - waga 4 - odpowiedzi ustne, kartkówki, projekt mały, prezentacje, dokumenty i pisma
 - waga 5 (najwyższa) - sprawdziany, projekt duży, udział w konkursie, ćwiczenia i zadania indywidualne

11. SPOSOBY POPRAWIANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH I PODWYŻSZANIA OSIĄGNIĘĆ

- uczeń może systematycznie, na bieżąco poprawiać ocenę (sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od daty wpisania w Librusie),
- w wyjątkowych przypadkach (długotrwałe zwolnienie, pobyt w szpitalu) poprawianie może odbywać się, za zgodą nauczyciela, bezpośrednio przed wystawieniem oceny końcowej z jednostki modułowej, rocznej,
- uczniowie mogą uzupełniać braki z przedmiotu w ramach konsultacji z nauczycielem,
- obowiązkiem każdego ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego oraz przynoszenie na lekcje wymaganych przez nauczyciela podręczników, kalkulatora, teczki z zadaniami i dokumentami księgowymi
- uczeń, który był nieobecny na zajęciach w czasie sprawdzianu lub kartkówki otrzymuje zamiast oceny nu (nieobecność), która nie jest liczona do średniej, a po usprawiedliwieniu nieobecności ma prawo do napisania w/w pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. WARUNKI OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

- a) uczeń ma obowiązek uczestniczyć w co najmniej w 50 % zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu/jednostki modułowej,
- b) uczeń powinien otrzymać z wymaganych sprawdzianów i testów oceny minimum o jeden stopień niższe niż ta, o którą się stara.

13. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wszystkie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach ekonomicznych szczebla wyższego niż szkolny (tytuł finalisty, laureata); jeżeli proponowana ocena roczna jest oceną co najmniej dobrą.

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- korzysta z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- korzysta z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji,
- z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów.
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
- nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

14. OBNIŻENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH dla uczniów z dysfunkcjami potwierdzonymi aktualną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej i uczniów korzystających z nauczania indywidualnego.

1. Jeśli orzeczenie poradni jawnie wskazuje na związek między dysfunkcją a problemami w opanowaniu wiedzy i umiejętności, stosuje się zaniżone kryteria przy wystawianiu oceny z pracy pisemnej lub uczeń pisze pracę dostosowaną do indywidualnych możliwości edukacyjnych. Decyzja leży po stronie nauczyciela.

Jeśli uczeń pisze pracę dostosowaną do indywidualnych możliwości edukacyjnych wtedy punktacja za pracę zachowana jest jak dla standardowego sprawdzianu.

Jeśli zadania są identyczne jak dla całej klasy wtedy punktacja jest zgodna z następującą skalą:

SKALA OCEN I SPOÓB PRZELICZANIA UZYSKANYCH PUNKTÓW NA OCENY

➔	CELUJĄCY - 6	95% - 100%
➔	BARDZO DOBRY - 5	80% - 94,99%
➔	DOBRY - 4	60% - 79,99%
➔	DOSTATECZNY - 3	40% - 59,99%
➔	DOPUSZCZAJĄCY - 2	30% - 39,99%
➔	NIEDOSTATECZNY - 1	0% - 29,99%

2. Indywidualizacja pracy z uczniem

Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych. Procedury dostosowywania warunków pracy z uczniami na lekcjach z przedmiotów zawodowych są zgodne z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej.

a) uczeń z orzeczeniem ma prawo do dłuższego oczekiwania na odpowiedź po zadany pytanie, oraz ma prawo do uzyskania prostych wskazówek.

b) w stosunku do uczniów z dysfunkcjami należy:

- stosować wiele pochwał jako czynnika motywującego,
- nie porównywać wyników pracy z wynikami innych uczniów.

Uczniowie z dysleksją:

- kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie czytanych przez ucznia poleceń,
- w miarę możliwości wydłużenie czasu pracy na sprawdzianach czy kartkówkach lub przygotowywanie dla tych uczniów mniejszej liczby zadań z zakresu sprawdzania umiejętności czytania ze zrozumieniem.

Uczniowie z dysortografią:

- przekazywanie uczniom czytelnej informacji o sposobie poprawy błędów,
- nieomawianie błędów ucznia wobec całej klasy.

Uczniowie z dysgrafią:

- umożliwienie uczniom pisania prac domowych na komputerze,
- nieocenianie za estetykę zapisu, lecz uczeń musi napisać pracę w taki sposób, by nauczyciel mógł ją przeczytać.

Uczniowie z dyskalkulią:

- dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzenia wiedzy polegającej na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny - wystawienia uczniowi oceny pozytywnej, w szczególności ocenianie przede wszystkim toku rozumowania, a nie technicznej strony liczenia.

Należy pamiętać, że wyżej wymienione specyficzne trudności w uczeniu się nie zwalniają ucznia z obowiązku przygotowywania się do lekcji na bieżąco, starannego wykonywania zadań domowych, estetycznego prowadzenia zeszytu i uzupełniania braków.

Uczeń może uczestniczyć, w zaproponowanych przez nauczyciela, dodatkowych zajęciach lub konsultacjach.