Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących

ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław

tel.: **71 798 69 08** http://www.drukarska.net, e-mail: praktyki@drukarska.net

Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626[1]

umowa
o praktyczną naukę zawodu

W dniu ……202… r.

pomiędzy

Zespołem Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących
we Wrocławiu przy ul. Drukarskiej 50

reprezentowanym przez Panią ……..

dyrektor ZSE-O

zwanym dalej Jednostką kierującą
z jednej strony
a

…….

reprezentowanym/ą przez Pana/nią ……

zwanym/ą dalej Jednostką przyjmującą

została zawarta umowa[1] treści następującej:

W roku szkolnym …… zostaną skierowani do …….. następujący uczniowie w celu odbycia zajęć praktycznych w następującym zawodzie:

Zawód /specjalność/	Liczba uczniów		Klasa	Termin
	chł.	dziew.		
TECHNIK ……..			…..	

Praktyki zawodowe odbywają się w klasie trzeciej/czwartej pięć dni w tygodniu po 7 godzin dziennie – łącznie 140 godzin.

[1] Bez kalkulacji kosztów

PRZYKŁAD

Praktyki zawodowe odbywać się będą zgodnie z przekazanym programem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

Powierzenie Danych:
Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest odbycie praktyk zawodowych.
Jednostka Przyjmująca dane osobowe uczniów (zakres: imię, nazwisko, klasa, specjalność), zobowiązuje się do przetwarzania ich zgodnie z RODO z dnia 27 kwietnia 2016r oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r (dz. Ust. Z 2018r, poz. 1000). W ciągu 7 dni od zakończenia umowy zobowiązuje się do usunięcia powierzonych danych osobowych. Jednostka przyjmująca deklaruje, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności.
Jednostka przyjmująca zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność").
Jednostka Przyjmująca zobowiązuje się, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, do zgłoszenia tego Jednostce Kierującej bez zbędnej zwłoki. Informacja przekazana Jednostce Kierującej powinna zawierać co najmniej: opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy opis możliwych konsekwencji naruszenia, opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Jednostkę Przyjmującą środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków. Jednostka Przyjmująca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego a Jednostka Przyjmująca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Jednostka Przyjmująca jest zobowiązana do poinformowania o tym Jednostkę Kierującą.
Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Jednostki Kierującej za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Jednostce Przyjmującej.

Realizując postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu /Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626/ umawiające się strony ustaliły, co następuje:

§ 1.

1. Praktyka zawodowa przebiegać będzie zgodnie z przepisami i według przekazanego programu pod opieką właściciela /prezesa, dyrektora/ przedsiębiorstwa lub wyznaczonej przez niego osoby (opiekuna praktyk).
2. Uczniowie prowadzić będą dzienniczki praktyk.
3. Uczniowie realizując praktykę zawodową wykonując polecone prace.
4. W ostatnim dniu praktycznej nauki zawodu należy wpisać do dzienniczka ocenę /słownie/ wraz z opinią o przebiegu praktyki zawodowej ucznia. Przy realizacji programu należy uwzględnić zmiany zachodzące w gospodarce, a także dostosować program do możliwości zakładu pracy, branży itp.

§ 2.

1. Uczniom nie wypłaca się ekwiwalentów pieniężnych za praktyczną naukę zawodu.
2. Jednostka przyjmująca nie obciąży jednostki kierującej kosztami kształcenia.
3. Uczniowie posiadają ważne ubezpieczenie NNW w szkole lub indywidualnie oraz ważne, aktualne badania z medycyny pracy.
4. Jednostka kierująca nie refunduje kosztów odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
5. Jednostka przyjmująca nie zabezpiecza uczniom odzieży i obuwia roboczego.
6. Uczeń zobowiązuje się do:

a) przestrzegania ustalonego przez Jednostkę Przyjmującą porządku i dyscypliny pracy;
b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
c) przestrzegania tajemnicy służbowej, tajemnicy przedsiębiorstwa Jednostki Przyjmującej oraz zasad ochrony informacji uzyskanych w trakcie obywania praktyki.

7. Jednostka Przyjmująca ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez ucznia w okresie jej trwania, w przypadku naruszenia przez ucznia obowiązków, w szczególności obowiązków, o których mowa w ust. 6.
8. Jednostka kierująca nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Praktykanta w czasie trwania praktyki.

§ 3.

Jednostka przyjmująca uczniów zapewnia:

1. Zapoznanie uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nadzór nad przebiegiem szkolenia praktycznego.
3. W razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
4. Współpracę ze szkołą, w tym powiadomienie szkoły o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
5. W przypadku uczniów niepełnoletnich wprowadzenie i przestrzeganie na terenie zakładu Jednostki przyjmującej Standardów Ochrony Małoletnich i Polityki Ochrony Małoletnich oraz zapewnienie, że opiekun osoby małoletniej (praktykanta) posiada stosowne zaświadczenia w tym zakresie.
   Jednostka kierująca wdrożyła i przestrzega następujących przepisów w tym zakresie:
   https://www.drukarska.net/images/2023-2024/202406-polityka-ochrony-maloletnich.pdf
   https://www.drukarska.net/images/2023-2024/202406-standardy-ochrony-maloletnich.pdf

§ 4

1. Nadzór nad realizacją programu praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej sprawowany będzie przez Panią/Pana: **……..*(opiekuna praktyk)***
2. Nadzór nad uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne w Zespole Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących sprawowany będzie przez kierownika szkolenia praktycznego …….

§ 5

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....	**…….....**
/podpis przedstawiciela jednostki kierującej/	/podpis przedstawiciela jednostki przyjmującej oraz pieczątka firmy/

Wrocław, dnia .....[2]

Załączniki:

1. Program praktyk.

[2] Data podpisania umowy przez jednostkę przyjmującą