REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
W
ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO- OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH WE WROCŁAWIU

§ 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U.2019, poz. 391)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 373)
3. Kodeks pracy z 26.06.1974 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz.917)
4. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę w formie praktyk zawodowych w Technikum nr 8.
2. Celem praktyk zawodowych jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zakres umiejętności, wiadomości oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminowi praktycznej nauki zawodu, kodeksowi pracy a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach co pracownicy.
4. Terminy odbywania praktyk zawodowych ustalane są na początku roku szkolnego.
5. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe na podstawie umów zawartych między dyrektorem szkoły a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołączane są programy praktyk oraz regulamin praktycznej nauki zawodu oraz lista obecności.
6. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach gwarantujących realizację programu nauczania. Istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia.
Wymagane dokumenty uczeń dostarcza kierownikowi szkolenia praktycznego w pierwszym miesiącu nauki w danej klasie przed rozpoczęciem praktyk zawodowych. W przypadku nieuzyskania akceptacji kierownika szkolenia praktycznego bądź niedopełnienia formalności uczeń zostaje skierowany do placówki wskazanej przez szkołę.
7. Dobowy wymiar godzin praktyk zawodowych nie może przekraczać 8 godzin u uczniów w wieku powyżej 16 lat.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin praktycznej nauki zawodu dla uczniów powyżej 18 lat, nie dłużej niż do 12 godzin. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym (poniżej 18 roku życia nie może wypadać w porze nocnej).
9. Praktyki zawodowe mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach.
10. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
- Nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów;
- Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków; Akceptuje opiekunów praktyk zawodowych.

11. Osobą odpowiedzialną za współpracę pomiędzy szkołą a podmiotami prowadzącymi praktyki zawodowe jest kierownik szkolenia praktycznego.

§ 3. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyka zawodowa ma na celu:

1) zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy
2) doskonalenie umiejętności interpersonalnych
3) kształcenie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy
4) kształtowanie postawy odpowiedzialnego i rzetelnego pracownika
5) wykształcenie etycznej postawy względem wykonywanego zawodu oraz szacunku do powierzonego mienia
6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy
7) zapoznanie się z działalnością danej firmy oraz z obszarem jej funkcjonowania i formami świadczonych usług
8) wychowanie przez pracę w naturalnych sytuacjach zawodowych
9) kształtowanie kompetencji kluczowych

2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego.

§ 4. PRAWA UCZNIA

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
4. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
5. zapoznania z kryteriami oceniania;
6. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
7. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
8. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej;
9. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki;
10. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
11. zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 5. OBOWIAZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez kierownika szkolenia praktycznego
2) zapoznanie się z treścią regulaminu praktyk zawodowych oraz programu nauczania
3) dostarczenie do szkoły pisemnej zgody pracodawcy* na przyjęcie ucznia na praktykę zawodową w przypadku ucznia, który samodzielnie organizuje sobie miejsce odbywania praktyk zawodowych (w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym).
4) posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności wykonywania zawodu (w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym). Weryfikacja posiadania przez uczniów wymienionych zaświadczeń należy do obowiązków wychowawcy klasy.
5) posiadanie aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej przez uczniów kształcących się w zawodzie technik handlowiec. Uczeń ma obowiązek wyrobić książeczkę do końca pierwszego semestru roku szkolnego, w którym odbywa praktyki zawodowe.
6) pobranie od kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk oraz jego uzupełnienie.
7) niedopełnienie wyżej wymienionych formalności wiąże się z brakiem możliwości rozpoczęcia przez ucznia praktyk zawodowych i uzyskaniem oceny niedostatecznej.
8) w przypadku zaistnienia przypadków szczególnych decyzję odnoście ucznia podejmuje dyrektor szkoły.

W czasie odbywania praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek:

1) dostosować ubiór do wymagań pracodawcy (zgodnie z obowiązującym dresscodem) oraz dbać o higienę osobistą
2) prezentować zaangażowaną postawę i wysoką kulturę osobistą
3) punktualnie rozpoczynać i kończyć pracę oraz dostosowywać się do ustalonego w miejscu praktyk harmonogramu dnia
4) przestrzegać obowiązujących regulaminów w miejscu obywania praktyk
5) rzetelnie wykonywać przydzielone przez opiekuna oraz innych pracowników zadania
6) systematycznie uczęszczać na praktyki zawodowe
7) przestrzegać zasad zgłaszania oraz usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z niniejszym regulaminem
8) na bieżąco uzupełniać dzienniczek praktyk szczegółowo opisując wykonywane czynności.
9) odebrać od opiekuna praktyk uzupełniony dzienniczek z wpisaną oceną w ostatnim dniu praktyk zawodowych

Po zakończonych praktykach uczeń ma obowiązek:

1) dostarczyć kierownikowi szkolenia praktycznego uzupełniony dzienniczek praktyk zawierający ocenę opisową i proponowaną ocenę roczną (wypisane na ostatniej stronie dzienniczka)
2) dostarczyć kierownikowi szkolenia praktycznego oryginalną listę obecności zawierającą podpisy ucznia potwierdzające obecności na praktykach oraz pieczątkę zakładu pracy i podpis opiekuna praktyk.
3) usprawiedliwienia nieobecności na zasadach zgodnych z niniejszym regulaminem.
4) uczeń dostarcza wyżej wymienione dokumenty do 5 dni od zakończenia praktyk zawodowych.

§ 6. NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

Uczeń usprawiedliwia każdą nieobecności na praktykach poprzez:

1) Poinformowanie o nieobecności pracodawcę oraz kierownika szkolenia praktycznego w pierwszym dniu niestawienia się na praktykach zawodowych

2) Wklejenie zwolnienia lekarskiego do dzienniczka praktyk

2. Nieobecność nieusprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim jest przez ucznia odpracowywana w terminie ustalonym przez opiekuna praktyk.

3. Niewywiązanie się z obowiązku systematycznego uczęszczania na praktyki i usprawiedliwiania nieobecności skutkuje usunięciem ucznia z praktyki lub/i uzyskaniem przez niego oceny niedostatecznej

§ 7. NIEZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Niezaliczenie praktyk zawodowych (uzyskanie oceny niedostatecznej) następuje w przypadku:

1) złamania dyscypliny, zasad BHP i regulaminu praktyk zawodowych lub regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy
2) nieusprawiedliwionych i nieodpracowanych nieobecności na praktykach zawodowych
3) niedostarczenia kierownikowi szkolenia praktycznego wymaganej dokumentacji w wyznaczonych terminach
4) nie posiadania wymaganych zaświadczeń lekarskich i/lub książeczki sanitarno-epidemiologicznej
5) uzyskania oceny niedostatecznej proponowanej przez opiekuna praktyk
6) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyk zawodowych

2. W przypadkach szczególnie rażącego naruszenia obowiązujących regulaminów lub nieuczęszczania na praktyki zawodowe opiekun praktyk w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego pracodawca może dyscyplinarnie usunąć ucznia z praktyki zawodowej.

3. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyk zawodowych szkoła nie ma obowiązku zapewnienie innej placówki szkoleniowej.

4. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyk zawodowych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.

5. Uczeń, który uzyska ocenę niedostateczną z praktyk zawodowych może nie uzyskać promocji do klasy programowo wyższej.

§ 8. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO UCZNIÓW NA PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU

Pracodawca ma obowiązek:

1) wyznaczyć opiekuna praktyk zawodowych (pracodawca, pracownik);
2) zapoznać uczniów z organizacją pracy, szczególnie w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy;
3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
4) zapoznać uczniów z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
5) wyznaczyć stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
7) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
8) przestrzegać przepisów Kodeksu pracy w zakresie prac wzbronionych uczniom;
9) sporządzić, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentacje powypadkową;
10) zapewnić opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
11) wskazać pomieszczenie socjalne uczniom (do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków);
12) powiadomić szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy;
13) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły
14) ustalić przewidywaną ocenę z praktyk zawodowych a w ostatnim dniu wpisać ją do dzienniczka z uzasadnieniem.
15) poinformować ucznia o propozycji oceny
16) kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
17) uzupełniać frekwencję ucznia i przesyłać ją zgodnie z ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego terminem;
18) poinformować kierownika szkolenia praktycznego o nieobecności ucznia w danym dniu
19) przyjmując na praktykę osoby małoletnie - wprowadzić i przestrzegać przepisy dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich. Opiekun osoby małoletniej musi posiadać stosowne zaświadczenia w tym zakresie. Podmiot przyjmujący podpisując umowę o praktykę dla osoby małoletniej potwierdza niniejsze działania.

§ 9. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA.

1. Ocenę z praktyk zawodowych jest dokonywana przez KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO na podstawie:
   1)Propozycji oceny ustalonej przez opiekuna praktyk
   2) Frekwencji ucznia
   3) Oceny prowadzenie dzienniczka praktyk
2. Opiekun praktyk ustala ocenę (wg skali ocen jak w szkole) w oparciu o następujące obszary: stopień opanowania umiejętności programowych, umiejętność połączenia teorii z praktyką, organizowanie stanowiska pracy, samodzielność podczas wykonywania pracy, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, rzetelność w wykonywane zadania i wykazywanie inicjatywy, przestrzeganie regulaminu pracy i zasad bhp, kultura osobista i zawodowa, punktualność
3. Frekwencja ucznia oceniana jest wg następującej skali:

lp.	Skala [% obecności]	ocena
1	0 -50,00	nieklasyfikowany
2	51-60,00	niedostateczny
3	61-70,00	dopuszczający
4	71-80,00	dostateczny
5	81-90,00	dobry
6	91-100	bardzo dobry

4. **Przy ocenianiu dzienniczka praktyk kierownik szkolenia praktycznego bierze pod uwagę:**
- **Staranność i estetykę prowadzenia dokumentacji**
- **Merytoryczność dokonywanych wpisów**
- **Wyczerpujące opisywanie wykonywanych zadań**

5. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu a zwłaszcza w razie:
   a) Niestawienia się w odpowiednim czasie i miejscu na praktyki zawodowe
   b) Nieobecności nieusprawiedliwionej i nieodpracowanej już wymiarze jednego dnia
   c) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
   d) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczki praktyk i lista frekwencji),
   e) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia,
   f) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
   g) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
   h) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może zdawać egzamin poprawkowy, który składa się z części ustnej (formę zadań praktycznych) i części pisemnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń: niesklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z praktyki zawodowej/zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, szkoła za zgodą Rady Pedagogicznej, organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.