Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących
ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław
71 79 86 908
praktyki@drukarska.net
www.drukarska.net

……..dn……

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej przez

ucz. ……..
(imię i nazwisko ucznia)

z klasy **4……..** w zawodzie technik ekonomista

……

……
(***nazwa zakładu pracy, adres – może być pieczęć adresowa***)

DANE OSOBOWE OSOBY PODPISUJĄCEJ UMOWĘ ZE STRONY FIRMY:

……..
(imię i nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko)

Termin praktyk

Od **13 października 2025** do **7 listopada 2025**
(4 tygodnie – 140 godzin, realizowanych po 7 godzin dziennie)

Opiekunem praktyk ucznia <u>w zakładzie pracy</u> będzie:

……..
(imię i nazwisko opiekuna)

…… ……
(telefon kontaktowy ***adres e-mail)***

UWAGA:

1. **Na Pracodawcy (jednostce przyjmującej) osobę małoletnią (do 18 r. ż.) ciąży obowiązek:**

a) **Sprawdzenia osób delegowanych do pracy (opiekunów) z uczniami małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym**

b) **Posiadania przez opiekuna osoby małoletniej zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego (w aktach osobowych w firmie)**

Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących
ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław
71 79 86 908
praktyki@drukarska.net
www.drukarska.net

Program praktyk – zagadnienia:

1. BHP i ergonomia pracy.
2. Podstawy prawne funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
3. Struktura organizacyjna.
4. Rodzaj i przedmiot działalności jednostki organizacyjnej.
5. Korespondencja biurowa w jednostce organizacyjnej i jej obieg.
6. Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe.
7. Rachunki bankowe, kredyty i lokaty bankowe.
8. Gospodarka środkami trwałymi.
9. Gospodarka zasobami rzeczowymi.
10. Rekrutacja i selekcja pracowników, nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy.
11. Dokumentacja pracownicza. Czas pracy.
12. Świadczenia socjalne i pozapłacowe.
13. Podatek dochodowy.
14. Podatek VAT, akcyzowy i podatki lokalne.
15. Prowadzenie ewidencji przychodów i kosztów w KPiR.
16. Rejestry VAT, JPK.
17. Rozliczenia z ZUS: dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe.
18. Rozliczenia wynagrodzeń.
19. Sporządzanie raportów, zestawień, sprawozdań.
20. Archiwizacja dokumentów.

UWAGA:
Zakres zadań do realizacji w ramach praktyki zawodowej w Technikum nr 8 jest propozycją z naszej strony i nie ma obowiązku ze strony Jednostki przyjmującej realizacji wszystkich ww. punktów.

Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących
ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław
71 79 86 908
praktyki@drukarska.net
www.drukarska.net

Załącznik
do „Regulaminu praktyk zawodowych”

Wrocław, dn. ……

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu praktyk zawodowych”

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko ……

uczeń klasy ……

Ja, niżej podpisany/a
Imię i nazwisko opiekuna prawnego ucznia (w przypadku niepełnoletniego ucznia)

……

Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zapoznałem/-am się z treścią „Regulaminu praktyk zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu”, który znajduje się na stronie szkoły: www.drukarska.net – SZKOŁA – DOKUMENTY SZKOŁY – REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU, i dyscypliną obowiązującą w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Na czas trwania praktyki zawodowej posiadam

aktualne ubezpieczenie OC i NNW oraz badania z medycyny pracy

……
czytelny podpis