REGULAMIN INTERNATU

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO XXIV

Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

W ZESPOLE SZKÓŁ

EKONOMICZNO – OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

WE WROCŁAWIU

1 WRZEŚNIA 2025

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat jest integralną częścią LO XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących we Wrocławiu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie - rozumie się przez to: Internat LO XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ekonomiczno -Ogólnokształcących.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2024 r., tj. przyjęcia Regulaminu przez Radę Pedagogiczną szkoły.

§ 2

1. Regulamin Internatu LO XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ekonomiczno–Ogólnokształcących we Wrocławiu zawarty jest w Statucie szkoły, opracowany zgodnie z postanowieniami:

    1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 z późn. zm.).

    2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2138).

    3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.z2017 r. poz.59) - § 8

    4. Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r., poz. 750.

    5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).

    6. „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka" i „ Konwencji o Prawach Dziecka".

    7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Dz. U. z 2023 r.poz. 2809).

    8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z Dz. U. z 2018 r.poz. 969, z 2022 r.poz. 1700.).

    9. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z Dz. U. z 2023 r.poz. 2151.).

    10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.z2023 r.poz. 1939).

    11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 września 2023 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2023 r. poz.2066).

    12. Zarządzenia nr 38/2023/2024 Dyrektora ZSE-O z dnia 26 lutego 2024 w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

§ 3

Bezpośredni administracyjny i pedagogiczny nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno–Ogólnokształcących.

§ 4

Siedziba Internatu mieści się we Wrocławiu przy ul. ul. Zwycięskiej 4 w AGRO Obiekt Hotelowy.

§ 5

Internat jest placówką koedukacyjną.

§ 6

Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza o liczbie uczniów do 29.

§ 7

Internat posiada 11 pokojów mieszkalnych dwuosobowych, trzyosobowych, czteroosobowych pokój dla chorych, zaplecze kuchenne (miejsce do spożywania posiłków), świetlicę (jako miejsce nauki wspólnej i odpoczynku), 1 pomieszczenia gospodarcze (pralnia), pokój wychowawców, korytarz oraz klatka schodowa

§ 8

1. Internat - zgodnie z decyzją organu prowadzącego - pracuje w systemie całotygodniowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresach przerw świątecznych zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 9

1. W Internacie opiekę nad uczniami w ciągu całej doby oraz w weekendy sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły wychowawcy.
2. Według harmonogramu dyżurów opracowanego przez Koordynatora Internatu.

§ 10

Organami Internatu są:

1. Koordynator ds. Internatu.
2. Zespół Wychowawczy Internatu.
3. Młodzieżowa Rada Internatu.

§ 11

Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką opiekuńczo - wychowawczą, wspomagającą rolę szkoły, powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:

1. zapewnienie odpowiednich warunków socjalno - bytowych,
2. stworzenie warunków do nauki,
3. organizowanie czasu wolnego młodzieży.

§ 12

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej Internatu" sporządzany przez Koordynatora Internatu i Zespół Wychowawczy Internatu.

Rozdział II

Regulamin przyjęcia do Internatu

§ 13

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*(Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854*., art.107).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (*Dz.U. 2024 poz. 151).
- *Obwieszczenie Ministra edukacji i nauki z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego* Dz.U. 2020 poz. 2138.
- *Uchwała Nr XXII/590/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 30 kwietnia 2020r.*
- *Zarządzenie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty* w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny dla kandydatów:

- do klas I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzy-letnich branżowych szkół I stopnia,
- do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych, pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,
- na semestr pierwszy klas I publicznych: dwuletnich branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych, czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,
- do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

- *Statut Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących we Wrocławiu.*

§ 14

Internat przeznaczony jest dla uczniów i uczennic Liceum Ogólnokształcącego XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących we Wrocławiu.

§15

Terminy i zasady rekrutacji:

1. Terminarz rekrutacji do internatu regulowany jest Zarządzeniem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i zamieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce INTERNAT/ REKRUTACJA.
2. Całością prac związanych z przyjęciem kandydatów do Internatu kieruje powołana przez Dyrektora szkoły Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest koordynator ds. Internatu, a w skład Komisji wchodzą:
    - Wicedyrektor ds. sportu.
    - Koordynator ds. szkolenia pływaków.
    - Trener piłki nożnej.
    - Trener sportów walki.
3. Mieszkańcy Internatu chcący kontynuować zamieszkanie w Internacie składają wniosek w ustalonym terminie do koordynatora internatu.
4. Wniosek o przyjęcie do Internatu składa się w sekretariacie uczniowskim ZSE-O na ul. Drukarskiej 50 we Wrocławiu. Dokument można wysłać również pocztą lub zeskanowany - e-mailem.
5. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.drukarska.net w zakładce INTERNAT - rekrutacja, w zakładce REKRUTACJA lub w sekretariacie uczniowskim ZSE-O.
6. Przyjmowane i rozpatrywane będą tylko dokumenty prawidłowo wypełnione i kompletne.

§16

Kryteria rekrutacji:

1. Warunkiem przyjęcia kandydata do Internatu ZSE-O we Wrocławiu przy ul. Zwycięskiej 4 jest pobieranie nauki w ZSE-O w Oddziale Mistrzostwa Sportowego - (pływanie, piłka nożna, sporty walki).
2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria (zgodne z Uchwałą Nr XXII/590/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 30 kwietnia 2020 r.):

a) poziom sportowy reprezentowany na sprawdzianie prób sprawności wg wytycznych Polskich Związków Sportowych;

b) poziom sportowy wyrażony wymiernymi wskaźnikami:
    - klasa sportowa;
    - pozycja na listach rankingowych;
    - wynik sportowy;
    - przynależność do kadr (wojewódzka, regionalna, narodowa);

c) duża odległość szkoły od miejsca zamieszkania;

d) dobry stan zdrowia ucznia ;

e) e) w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w internacie dotychczasowe nienaganne zachowanie.

3. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do zamieszkania w internacie przy ul. Zwycięskiej 4 mogą przystąpić do rekrutacji w bursach na terenie miasta Wrocławia.

§ 17

Ogłoszenie wyników:

1. Wywieszenie listy przyjętych nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem.
2. W przypadku wolnych miejsc zostanie przeprowadzone postepowanie uzupełniające w drugim naborze.
3. Wywieszenie ostatecznej listy przyjętych do zamieszkania w Internacie nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem.
4. Informacje o przyjęciu ucznia do internatu można uzyskać osobiście w sekretariacie uczniowskim ZSE-O na ul. Drukarskiej 50 we Wrocławiu.
5. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w internacie przysługuje prawo odwołania od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.
6. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 18

1. Wniosek, o którym mowa w § 15 należy złożyć w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio do koordynatora internatu zgodnie z podanym terminarzem. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania terminu uwzględnia się datę stempla pocztowego. Dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną skanu wypełnionego wniosku zawierającego odręczne podpisy wnioskodawców.
2. Wniosek złożony z uchybieniem wskazanych terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 19

Zakwaterowanie:

1. Zakwaterowanie wychowanków odbędzie się w przeddzień rozpoczęcia danego roku szkolnego.
2. Przyjęcie do Internatu odbywa się **wyłącznie** w obecności rodziców/opiekunów prawnych.
3. Do zakwaterowania wymagane są następujące dokumenty:
   - wypełniony wniosek o przyjęcie do Internatu (wcześniej złożony w procesie rekrutacji);
   - podpisane oświadczenia i zgody.
4. Ze względów bezpieczeństwa uczniów pokoje w internacie są dwuosobowe, trzyosobowe, czteroosobowe.
5. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Koordynator Internatu, uwzględniając w miarę możliwości wnioski uczniów oraz opinię wychowawców grupy.
6. W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w internacie przez współmieszkańca, uczeń pozostający w pokoju może zostać przekwaterowany. Możliwość samodzielnego

mieszkania w pokoju dopuszcza się **wyłącznie** w przypadku nieparzystej liczby mieszkańców danej płci.

7. Decyzję o przekwaterowaniu ucznia podejmuje koordynator internatu.
8. W pozostałych przypadkach przekwaterowanie wymaga pisemnej zgody Koordynatora Internatu. Koordynator podejmuje decyzję po rozpatrzeniu pisemnego wniosku.
9. Uczeń zaprzestający uprawiania danej dyscypliny musi opuścić Internat, nawet w przypadku kiedy nadal jest uczniem ZSE-O.

§ 20

Utrata miejsca w internacie:

Rozwiązanie umowy o korzystanie z miejsca w Internacie następuje:

1. wraz z ustaniem pobierania nauki w szkole;
2. na zasadach określonych w umowie o korzystanie z miejsca w Internacie na pisemny wniosek i za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, który nie ukończył 18 lat, na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, w tym podczas pobierania nauki;
3. w razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia ucznia we wniosku o przyznanie miejsca w Internacie oraz oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w trakcie jego pobytu;
4. w przypadkach określonych w § 34 ust.4;
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż na 15 dni przed jego upływem.
6. Najemca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, przy czym w razie złożenia wypowiedzenia:
   a) do 15 dnia danego miesiąca włącznie - zobowiązany jest uiścić połowę opłaty miesięcznej ustalonej przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących;
   b) po 15 dniu danego miesiąca - zobowiązany jest uiścić opłatę ustaloną przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących w pełnej wysokości.
7. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy **pisemnej** pod rygorem nieważności.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym składają rodzice ucznia (opiekunowie prawni).

§ 21

Uczeń zwalniający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Osobiste rzeczy pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

Rozdział III

Wyżywienie, opłaty

§ 22

1. Wyżywienie w Internacie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w Internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obligatoryjne dla uczniów LO XXIV. Śniadania i obiady od pn do pt podawane będą w szkole (ZSE-O, ul. Drukarska 50), natomiast kolacja dowożona będzie przez operatora gastronomicznego do Internatu (ul. Zwycięskiej 4). W weekendy śniadania, obiady i kolacje dostarczane będą do Internatu.
2. Posiłki (śniadanie, obiad i kolacja) przygotowywane są przez operatora gastronomicznego wybranego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, według ustalonych jadłospisów.
3. Rezygnacja z posiłków może nastąpić na pisemną prośbę rodzica , za zgodą dyrektora szkoły, tylko w przypadku problemów zdrowotnych ucznia po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego - od lekarza specjalisty. W przypadku występowania u ucznia problemów zdrowotnych związanych z układem pokarmowym, istnieje możliwość wykupienia indywidualnie zestawu posiłków na własną odpowiedzialność.
4. Uczeń, który z powodu nieobecności w Internacie **nie korzysta** w dniach: wtorek, środa, czwartek - z wyżywienia, jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu **dzień wcześniej** do godz.12:00. Dni: piątek, sobota, niedziela, poniedziałek odwołuje się najpóźniej w czwartek do godziny 12:00 drogą elektroniczną na e-mail: **wyżywienie@drukarska.net.**
5. **Odwołanie posiłków jest jednoznaczne z opuszczeniem internatu w tym terminie.**
6. W przypadku nie wywiązania się z powinności określonych w ust.4 opłata za wyżywienie będzie naliczana za cały miesiąc łącznie z okresem nieobecności.

§ 23

1. **Opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie oraz wyżywienie muszą być wnoszone do ostatniego dnia każdego miesiąca z góry na następny miesiąc**, za wyjątkiem miesiąca września, gdy opłata musi być wniesiona najpóźniej w dniu kwaterowania ucznia w Internacie.
2. Opłatę za zakwaterowanie i wyżywienie uiszcza się przelewem na wskazane konta umieszczone w umowie i na stronie internetowej ZSE-O.
3. Nadpłaty z tytułu wyżywienia będą zwracane co miesiąc poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.
4. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 23 ust. 1 powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.
5. Decyzję w sprawach, o których mowa w§ 23, podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących na wniosek Koordynatora Internatu.

§ 24

1. Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących.
2. Koszty naprawy wyrządzonych szkód ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia (mieszkańca Internatu).

Rozdział IV

Prawa ucznia – mieszkańca Internatu

§ 25

1. Prawa ucznia określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku mieszkańców Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi uczeń ma prawo do:
   1) Godziwych warunków socjalno- bytowych:
      a) właściwych warunków higieniczno – sanitarnych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
         -pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami mieszkańcy,
         -pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, w godzinach rannych, uczniowie - o ile zachodzi taka potrzeba,
      b) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,
      c) dostępu do aneksu kuchennego oraz pralni na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu,
      d) Internat zapewnia uczniom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów urządzenia sanitarne, pralkę, itp., z których można korzystać na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik nr 6.
   2) Opieki wychowawczej podczas pobytu w Internacie.
   3) Podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatowej.
   4) Poszanowania nietykalności i godności osobistej.
   5) Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich.

2. W zakresie nauki własnej Internat umożliwia uczniom:
      a) korzystanie z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej;
      b) korzystanie z pomocy wychowawców;
      c) nauka własna odbywa się w stałym, określonym rozkładem dnia czasie, w pokojach mieszkalnych, lub świetlicy przeznaczonej do nauki wspólnej.

§ 26

1. Mieszkaniec Internatu ma prawo do przyjmowania gości z poza internatu w pokojach codziennie w godzinach 18.00-20.00 za zgodą współlokatora i wychowawcy.
2. Odwiedzający okazuje dokument tożsamości wychowawcy.
3. Mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające, jak również za nieprzestrzeganie przez nie postanowień Regulaminu Internatu.
4. Odwiedziny rodziców (opiekunów prawnych) mogą odbywać się codziennie w godz. 17.00 - 21.00 (w ciągu tygodnia) oraz od godz. 8.00 – 21.00 podczas weekendów. Rodzice (opiekunowie prawni) udają się do swojego dziecka potwierdzając równocześnie obecność u wychowawcy.
5. Odwiedziny współmieszkańców w pokojach mogą odbywać się codziennie do godz.21.30.
6. Mieszkaniec ma prawo do samodzielnego opuszczania internatu za zgodą wychowawcy, umieszczając informację o godzinie i celu wyjścia na karcie wyjść i wejść.

§ 27

Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, telefonów komórkowych i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Internatu nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione przedmioty.

§ 28

1. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania w pokojach sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy, czajników bezprzewodowych, itp.).
2. Uczeń może również korzystać z ogólnodostępnej lodówki znajdującej się w aneksie kuchennym Internatu według zasad określonych w załączniku nr 7 do Regulaminu.

Rozdział V

Obowiązki mieszkańca Internatu.

§ 29

1. Obowiązki mieszkańca Internatu szczegółowo określa rozkład dnia i Regulamin. Wynikają one z celu pobytu w Internacie, jakim jest pobieranie nauki i obowiązkowy udział w treningach, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki, mającej służyć wielu pokoleniom uczniowskim.

Każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;

2) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
3) uczestniczenia w próbnych alarmach przeciwpożarowych przeprowadzanych na terenie Internatu i przestrzegania procedury postępowania podczas alarmu;
4) zdawać klucze do pokoju wychowawcy za każdym razem gdy opuszcza internat;
5) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim;
6) podporządkowania się zaleceniom Koordynatora Internatu, wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;
7) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, okazywania szacunku dorosłym i kolegom, szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
8) stosowania się do ustalonego rozkładu dnia (załącznik nr 1);
9) należytego wykorzystywania czasu na naukę własną;
10) uzyskiwania zgody wychowawcy na przebywanie w innym pokoju lub miejscu Internatu;
11) uczestniczenia w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z „Rocznym planem pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej";
12) utrzymania porządku w pokoju, pomieszczeniach wspólnych oraz w rzeczach osobistych, w tym książek, zeszytów i przyborów szkolnych;
13) zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;
14) brania udziału w zajęciach wspomagających realizowanie programów nauczania i wychowania;

2. Każdy mieszkaniec Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

3. Każdy mieszkaniec Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Koordynatora Internatu.
4. **<u>Uczniowie mają obowiązek wykonywania poleceń wychowawców.</u>**
5. Każdy mieszkaniec ma obowiązek wykonywania określonych prac fizycznych na rzecz Internatu - w ramach dyżurów porządkowych oraz prac niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki.
6. Każdy mieszkaniec Internatu jest zobowiązany do stałej troski o własne zdrowie i życie:
    1) zabrania się podczas przemieszczania poza internatem jazdy na rowerze, hulajnodze, rolkach, deskorolce i używania innych sprzętów, które potencjalnie są zagrożeniem bezpieczeństwa zdrowia i życia;
    2) stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą. Nadzór nad stanem sanitarnym pokojów mieszkalnych sprawuje, poprzez systematyczne przeglądy, personel pedagogiczny Internatu, według zasad i kryteriów kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Ocena kontrolujących jest ostateczna;
    3) posiadać własną pościel i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu.

§ 30

1. Na terenie Internatu, jak i poza nim, obowiązuje w szczególności zakaz:
   1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu;
   2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisyjnemu zniszczeniu;
   3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych wziewnych lub substancji podobnie działających(np. tabaka, kleje, itp.);
   4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu;
   5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej;
   6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
   7) posiadania jakichkolwiek zwierząt;
   8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.;
   9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno–Ogólnokształcącychi osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób;
   10) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i niepowiadomienia Wychowawcy lub Koordynatora Internatu o ich łamaniu;
   11) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;
   12) niszczenia mienia Internatu;
   13) przenoszenia sprzętów z części wspólnych do pokojów;
   14) zamykania się w pokoju mieszkalnym na klucz;
   15) samowolnych wyjść w godzinach nocnych.

2. O naruszeniu przez ucznia Regulaminu Internatu LO XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w ZSE-O wychowawca informuje niezwłocznie koordynatora, który wszczyna procedurę. Wychowawca dokonuje wpisu o zdarzeniu w dokumentacji wychowawczej.
3. Koordynator, po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie ucznia jedną z kar wymienionych w § 34.

§ 31

1. Zgodę na pozostanie w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych uczeń może otrzymać w związku z uczestnictwem w zawodach, turniejach sportowych, imprezach szkolnych w tym olimpiadach, konkursach, zawodach itp., w których reprezentuje Zespół Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących oraz w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. W weekendy w godzinach nocnych (tj. w godz. 22.00 - 7.00) uczeń ma obowiązek przebywać w Internacie. Za samowolne opuszczenie Internatu uczeń podlega karze, o której mowa w § 34.

§ 32

1. Uczeń, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych. Warunkiem wyjazdu, jest zamieszczenie przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia odpowiedniej informacji o zamiarze wyjazdu dziecka w szkolnym dzienniku elektronicznym lub powiadomienie e-mailem Koordynatora Internatu o planowanej nieobecności ucznia w Internacie.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności ucznia w Internacie po godz. 22.00 i braku wcześniejszej informacji rodziców (opiekuna prawnego) lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunem prawnym) lub uczniem w celu potwierdzenia miejsca jego pobytu, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność ucznia w Internacie do koordynatora, który wszczyna procedurę.
3. Wyjazd ucznia, związany z uzyskanym przez niego zwolnieniem lekarskim, jest obowiązkowy, gdy stan zdrowia umożliwia podróż.
4. Wyjazd ucznia z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu. W przypadku, gdy stan zdrowia ucznia uniemożliwia samodzielną podróż rodzice (rodzic), opiekun prawny lub inna osoba przez nich wskazana (upoważniona) ma obowiązek niezwłocznego odebrania chorego ucznia z Internatu. Koordynator lub wychowawca, na prośbę rodziców, udaje się z uczniem do lekarza wyłącznie w nagłych wypadkach.
5. W przypadku konieczności zapewnienia opieki pozostałym mieszkańcom internatu uruchamia się procedurę dyżuru interwencyjnego.

Rozdział VI

Nagrody i kary

§ 33

Za wzorową postawę mieszkańca Internatu, przewiduje się następujące nagrody:

1) pochwałę ustną na forum grupy lub całej społeczności internatowej;
2) nagrodę Koordynatora Internatu przyznawaną na koniec roku szkolnego.

§ 34

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

1) wykonaniem prac na rzecz Internatu, wyznaczanych w miarę potrzeb przez Wychowawcę w porozumieniu z Koordynatorem Internatu;
2) upomnieniem pisemnym;
3) naganą z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia z Internatu;
4) dyscyplinarnym usunięciem z Internatu bez prawa powrotu.

§ 35

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 34 ust 3-4 podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących na umotywowany wniosek Koordynatora Internatu, po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 36

Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 32 ust 1- 2 podejmuje Koordynator Internatu w porozumieniu z Dyrektorem lub Wicedyrektorem ds. sportu, po wysłuchaniu wyjaśnień ucznia, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 37

1. Od decyzji wymienionych w § 35 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o którym mowa w § 35wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji do Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących.
3. Od decyzji wymienionych w § 36 odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VII

Organizacja i sposób prowadzenia pracy opiekuńczej i wychowawczej w Internacie

§ 38

1. Internat prowadzi działalność przez siedem dni w tygodniu, w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z rocznym kalendarzem ustalanym przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Internatem kieruje Koordynator Internatu.

Do zadań i kompetencji Koordynatora Internatu należy:

1. **kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczą w Internacie, a w szczególności:**
   a) opracowanie planu pracy Internatu na rok szkolny;
   b) kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych;
   c) kontrolowanie pracy wychowawców Internatu;
   d) kontrolowanie przestrzegania przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo – wychowawczej;
   e) przygotowanie informacji o rekrutacji do internatu;
   f) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w wymiarze ustalonym dla koordynatora Internatu;
2. **sprawowanie opieki nad uczniami, w szczególności przez:**
   a) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz współpraca z Młodzieżową Radą Internatu;
   b) uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej do Internatu;
   c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i wychowawców postanowień Regulaminu Internatu;
   d) dokonywanie w porozumieniu z wychowawcami oceny z zachowania dla ucznia oraz występowanie z wnioskami o nagrody i karanie dyscyplinarne uczniów;
   e) organizowanie i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji uczniów w początkowym okresie ich pobytu w internacie;
   f) współpracę z rodzicami;
   g) kierowanie opieką i nadzór osobisty (obecność w Internacie) w nagłych przypadkach związanych z sytuacjami wymagającymi pomocy wychowawcy sprawującego dyżur, np. choroba ucznia, wyjazd do szpitala, nieuzasadniona nieobecność ucznia w Internacie, itp.;

3. **prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Internatu, w szczególności:**
   a) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z wychowawcami oraz innymi pracownikami Internatu;
   b) wnioskowanie o przyznanie Nagrody Dyrektora dla wychowawców internatu oraz innych pracowników Internatu;
   c) określanie zakresu czynności wychowawców i udzielanie instruktażu stanowiskowego;
4. uzgadnianie z Kierownikiem Gospodarczym przebiegu i zakresu remontów w Internacie;
5. współpraca z operatorem gastronomicznym w zakresie prawidłowego funkcjonowania bloku żywieniowego;
6. do zadań Koordynatora do spraw Internatu należy:
   a) opracowanie harmonogramu pracy wychowawczej;
   b) organizowanie zastępstw;
   c) sporządzanie wykazu godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych;
   d) przekazywanie rozliczenia ww. godzin do wicedyrektora ds. organizacyjnych.

§ 39

Koordynator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji - zgodnie z odrębnymi przepisami

- oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku ZSE-O w godzinach poprzedzających zebrania klasowe.

§ 40

Koordynator Internatu na koniec roku szkolnego na plenarnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących, składa sprawozdanie z pracy opiekuńczo - wychowawczej Internatu.

Rozdział VIII

Zadania wychowawców

§ 41

Wychowawca zobowiązany jest:

1. przestrzegać przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w szczególności:
   a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
   b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Przestrzegać przepisów Prawa Oświatowego,a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Sprawować opiekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.
4. Sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno-higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
5. Otaczać opieką indywidualną każdego z uczniów; Czynności wychowawców internatu w czasie dyżurów wychowawczych określa załącznik nr 8 do Regulaminu Internatu.
6. Wychowawca współpracuje z wicedyrektorem ds. sportu, z Koordynatorem Internatu, z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§ 42

Wychowawca w miarę potrzeby utrzymuje stały kontakt z rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów oraz wychowawcami klas.

§ 43

1. Szczególną uwagę wychowawca zwraca na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziała nałogowi palenia papierosów. W związku z tym wychowawca ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.
2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania ucznia lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 44

Wychowawca nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i życie mieszkańca przebywającego poza internatem (Teren internatu obejmuje wydzielone trzecie piętro w obiekcie hotelowym Agro).

Rozdział IX

Zespół Wychowawczy Internatu

§ 45

Pracownicy pedagogiczni tworzą Zespół Wychowawczy Internatu.

§ 46

Do głównych zadań Zespołu Wychowawczego Internatu poza funkcją opiniodawczą, należy:
1. konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
2. współpraca w przygotowaniu planów i programów działania;
3. analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej;
4. wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar uczniom.

§ 47

W posiedzeniu Zespołu Wychowawczego Internatu mogą brać udział również Wicedyrektor ds. sportu, Pedagog szkolny, Psycholog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

Rozdział X

Młodzieżowa Rada Internatu

§ 48

Mieszkańcy mają prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu poprzez swoich przedstawicieli, tworzących Radę.

§ 49

1. Na początku każdego roku szkolnego grupa wychowawcza wybiera Młodzieżową Radę Internatu (MRI).
2. Członkowie MRI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.

§ 50

Zadaniem Młodzieżowej Rady Internatu jest:
1. zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu;
2. koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa;
3. współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, itp.);
4. Młodzieżowa Rada Internatu współpracuje z Samorządem Uczniowskim szkoły.

Postanowienia końcowe

I. Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. ROCZNY PLAN PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I DYDAKTYCZNEJ INTERNATU.
2. REGULAMIN INTERNATU (podpisany przez uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych).
3. DZIENNIKI ZAJĘC WYCHOWAWCZYCH.
4. KSIĘGĘ MELDUNKOWĄ UCZNIÓW.
5. ZESZYTY WYJŚĆ I POWROTÓW UCZNIÓW.
6. KSIĄŻKĘ RAPORTÓW (SPRAW BIEŻĄCYCH).
7. GRAFIKI DYŻURÓW WYCHOWAWCÓW.
8. PROTOKOŁY POSIEDZEŃ ZESPOŁÓW WYCHOWAWCZYCH INTERNATU.
9. HARMONOGRAM PRACY UCZNIÓW (PLAN DYŻURÓW UCZNIÓW) ORAZ

PRACOWNIKÓW OBSŁUGOWYCH.

10. KARTY KONTROLI CZYSTOŚCI W POKOJACH.

Obsługa finansowo – materiałowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły. Koordynator internatu administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.

II. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:

1. Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej.
2. Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.
3. Procedura postępowania wychowawcy Internatu w przypadku konieczności wyjazdu z uczniem do szpitala.
4. Regulamin korzystania z aneksu kuchennego.
5. Regulamin korzystania z pralni.
6. Zasady korzystania z lodówki ogólnodostępnej dla mieszkańców Internatu.
7. Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych.
8. Procedura postępowania podczas alarmu związanego z zagrożeniem pożarowym w Internacie Liceum Nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących.

Regulamin Internatu został wprowadzony Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Iwona Słodńska

Załącznik nr 1

Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej

Zawodnicy pływania

1. Pobudka	godz. 5^{30}
2. Toaleta poranna	do godz. 5^{50}
3. Wyjście na trening	godz. 6^{00}
4. Śniadanie w szkole	godz. $9^{30} – 9^{55}$
5. Obiad (bufet szkolny)	godz. $13^{10} – 13^{30}$
	lub godz. $14^{10} – 14^{25}$
6. Trening popołudniowy	godz. $16^{00} – 19^{00}$
7. Kolacja	godz. $19^{30} – 20^{00}$
8. Nauka własna	godz. $20^{00} – 21^{30}$
9. Przygotowanie do snu - toaleta wieczorna	godz. $21^{30} – 21^{45}$
10. Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków	godz. $21^{45} – 22^{00}$
11. Cisza nocna, nauka we własnych pokojach	godz. $22^{00} – 6^{00}$

Zawodnicy piłki nożnej

1. Pobudka	godz. 6^{00}
2. Toaleta poranna	do godz. 6^{15}
3. Śniadanie I	do godz. 6^{30}
4. Wyjście na trening/zajęcia szkolne	godz. 6^{40} lub później
5. Śniadanie w szkole	godz. $9^{30} – 9^{55}$
6. Obiad (bufet szkolny)	godz. $13^{10} – 13^{30}$
	lub godz. $14^{10} – 14^{25}$
7. Trening popołudniowy	godz. $16^{00} – 18^{00}$
8. Zajęciach organizowanych wg terminarza internatu	godz. $18^{00} – 19^{30}$
9. Kolacja	godz. $19^{30} – 20^{00}$
10. Nauka własna	godz. $20^{00} – 21^{30}$
11. Przygotowanie do snu - toaleta wieczorna	godz. $21^{30} – 21^{45}$
12. Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków	godz. $21^{45} – 22^{00}$
13. Cisza nocna, nauka we własnych pokojach	godz. $22^{00} – 6^{00}$

Zawodnicy sporty walki

1. Pobudka	godz. 6^{00}
2. Toaleta poranna	do godz. 6^{15}
3. Śniadanie I	do godz. 6^{30}
4. Wyjście na trening/zajęcia szkolne	godz. 6^{40} lub później
5. Śniadanie w szkole	godz. $9^{30} – 9^{55}$
6. Obiad (bufet szkolny)	godz. $13^{10} – 13^{30}$
	lub godz. $14^{10} – 14^{25}$
7. Trening popołudniowy	godz. $16^{00} – 18^{00}$
8. Zajęciach organizowanych wg terminarza internatu	godz. $18^{00} – 19^{30}$
9. Kolacja	godz. $19^{30} – 20^{00}$
10. Nauka własna	godz. $20^{00} – 21^{30}$
11. Przygotowanie do snu - toaleta wieczorna	godz. $21^{30} – 21^{45}$
12. Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków	godz. $21^{45} – 22^{00}$
13. Cisza nocna, nauka we własnych pokojach	godz. $22^{00} – 6^{00}$

Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich

1. Zgodnie z § 29 ust 12 Regulaminu Internatu Liceum nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących *„każdy mieszkaniec Internatu ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą...".*
2. Kontroli czystości pokojów zgodnie z § 29 ust 6, dokonuje personel pedagogiczny z częstotliwością określoną w harmonogramie pracy wychowawczej. Pokój uczniowski może uzyskać od 0 do 8 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości. Niespełnione kryteria odnotowuje się na drukach kontroli pokojów.
3. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.
4. Uczniowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej 6,0 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w § 34.
5. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 6,0, a ubiegają się ponownie o miejsce w internacie, mogą zostać przyjęci do internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Koordynator Internatu i Zespół Wychowawczy Internatu.

Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich:

1) czyste podłogi (dywany) - 1 pkt.
2) brak kurzu na półkach, parapetach i szafach - 1 pkt.
3) starannie pościelone i nakryte łóżka - 1 pkt.
4) wyniesione śmieci - 1 pkt.
5) porządek w szafkach i szafach ubraniowych - 1 pkt.
6) porządek na półkach, stole i parapetach - 2 pkt.
7) wywietrzony pokój - 1 pkt.

Załącznik nr 3

Procedura postępowania Wychowawcy Internatu

Liceum XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w ZSE-O

w przypadku konieczności wyjazdu z uczniem do szpitala

1. W przypadku zaistnienia na terenie Internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie uczniowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia Wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz Koordynatora Internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie Internatu także Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących oraz współpracującego ze szkołą pracownika bhp. Fakt ten dokumentuje wpisem w Księdze Raportów Wychowawczych podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. W razie konieczności przewiezienia ucznia do szpitala lub innej placówki służby zdrowia:
   – wychowawca udaje się z nim do szpitala na koszt ucznia, powrót ze szpitala odbywa się także na koszt ucznia również w przypadku przyjęcia go na oddział szpitalny.
4. Ze względu na bezpieczeństwo ucznia i wychowawcy wyjazd do szpitala oraz powrót w godzinach nocnych tj. 22.00-6.00, odbywa się taksówką na koszt ucznia.
5. Koordynator uruchamia dyżur interwencyjny dla pozostałych mieszkańców.
6. Wychowawca, udający się z uczniem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu Wychowawcy.
7. W miarę możliwości uczeń udający się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
8. W przypadku przyjęcia ucznia na oddział szpitalny wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) i wraca do Internatu.
9. Przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w Książce Raportów Wychowawczych niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu pracy.

Załącznik nr 4

Regulamin korzystania z aneksu kuchennego w Internacie

Liceum XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w ZSE-O

1. Aneks kuchenny jest udostępniany dla mieszkańców codziennie w godz. 5.30- 21.45.
2. Uczeń korzystający z aneksu ma obowiązek:
   a) przestrzegać przepisów BHP i ppoż;
   b) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach;
   c) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
   d) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
   e) nie hałasować;
   f) nie śmiecić;
   g) zostawić czyste sprzęty;
   h) uczeń odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w pomieszczeniu kuchennym.
3. Wychowawca ma obowiązek kontroli podczas przebywania uczniów w aneksie kuchennym.

Załącznik nr 5

Regulamin korzystania z pralni w Internacie

Liceum XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w ZSE-O

1. Pralnia jest udostępniana mieszkańcom Internatu codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 16.00- 20.00, a w sobotę i niedzielę od 8.00 do 20.00.
2. Uczeń pobiera klucz do pralni u wychowawcy. Wychowawca dokonuje wpisu w przeznaczonym na ten cel zeszycie.
3. Uczeń korzystający z pralni ma obowiązek:
   a) przestrzegać przepisów BHP i ppoż.;
   b) korzystać ze sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi aby nie dopuścić do ich uszkodzenia;
   c) dbać o ład i porządek w pomieszczeniu;
   d) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
   e) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
   f) nie hałasować i nie śmiecić;
   g) zostawić czyste sprzęty;
   h) jednocześnie w pralni może przebywać maksymalnie 2 osoby;
   i) nie przekazywać klucza innym wychowankom;
   j) zdać osobiście klucz wychowawcy;
4. Uczeń odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w pomieszczeniu pralni.
5. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pomieszczenia i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i porządku.
6. Uczniowie są zobowiązani do niezwłocznego zabrania z pralki, swoich ubrań. Ubrania pozostawione w pralni zostają umieszczone w koszu na ubrania i przetrzymywane do 30 dni.
7. Rzeczy pozostawione dłużej niż 30 dni oraz zostawione po zakończeniu roku szkolnego zostają poddane utylizacji.

Zasady korzystania z lodówki ogólnodostępnej dla mieszkańców Internatu

1. Lodówka jest dostępna dla uczniów Internatu.
2. Produkty mogą być przechowywane w lodówce maksimum 5 dni.
3. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku.
4. **Na pojemniku** musi być naklejona kartka z imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
5. W związku z koniecznością odmrażania lodówki uczniowie zobowiązani są do zabrania dzień wcześniej przechowywanych produktów.
6. Wychowawca codziennie dokonuje przeglądu zawartości lodówki, produkty przeterminowane oraz przechowywane niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami będą niezwłocznie usuwane i utylizowane (wyrzucone do kontenera).
7. Przed feriami zimowymi, letnimi, świątecznymi oraz długimi weekendami pojemniki z żywnością z lodówki muszą być zabrane przez właścicieli. Pozostawione pojemniki zostaną zutylizowane (wyrzucone do kontenera).
8. Za właściwe przechowywanie produktów i porządek w lodówce odpowiadają dyżurni oraz wychowawcy pełniący dyżur.

ABSOLUTNIE ZABRANIA SIĘ WKŁADANIA DO LODÓWKI SUROWEGO/ NIE PRZETWORZONEGO MIĘSA!!!

Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych

I. Czynności wychowawcy pełniącego dyżur dopołudniowy (7:00 – 17:00)

1. Zapoznanie się z wpisami i uwagami w książce raportów.
2. Dokonanie przeglądu pokojów uczniowskich pod kątem obecności uczniów.
3. Uzupełnienie dokumentacji - informacji wychowawców pełniących dyżur popołudniowy i nocny.
4. Sprawdzanie porządku w pokojach oraz odnotowanie uczniów nieobecnych w internacie w swojej dokumentacji.
5. Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy.
6. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami.
7. Pełnienie dyżuru w kuchni podczas spożywania posiłków.
8. W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji.
9. Nadzorowanie przebiegu nauki własnej, w miarę możliwości również pomaganie uczniom.
10. Przekazywanie swoich uwagi odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom, którzy pełnią dyżur popołudniowy.

II. Czynności wychowawcy pełniącego dyżur popołudniowy (17^{00} - 22^{00})

1. Zapoznanie się z wpisami i uwagami w książce raportów.
2. Dokonanie przeglądu pokojów uczniowskich pod kątem obecności uczniów.
3. Uzupełnienie dokumentacji - informacji wychowawców pełniących dyżur popołudniowy i nocny.
4. Sprawdzanie porządku w pokojach oraz odnotowanie uczniów nieobecnych w internacie w swojej dokumentacji.
5. Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy, w razie potrzeby skontaktowanie się z rodzicami uczniów.
6. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami.
7. Pełnienie dyżuru w kuchni podczas kolacji.
8. W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji.
9. Nadzorowanie przebiegu nauki własnej, w miarę możliwości również pomaganie uczniom.
10. Sprawdzanie obecności uczniów w pokojach podczas pełnienia dyżuru i przed ciszą nocną, odnotowywanie nieobecnych w książce raportów oraz kontrolowanie ogólnego stanu utrzymania higieny osobistej uczniów.
11. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności powiadamianie telefonicznie o tym fakcie rodziców.
12. Przekazywanie swoich uwagi odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom, którzy pełnią dyżur nocny.

III. Czynności wychowawców pełniących dyżur w godzinach nocnych (22^{00} - 7^{00})

1. Wychowawca o godz. 22:00 zamyka drzwi wejściowe do internatu oraz do wejścia na skrzydło – piętro przy wejściu na korytarz i rozpoczyna dyżur nocny.
2. Przeprowadzanie obchodu - sprawdzenie ciszy w pokojach.

3. Sprawdzanie stanu aneksu kuchennego i sanitariatów.
4. Pilnowanie od godziny 22.00 - 7.00 spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnianie bezpieczeństwa młodzieży poprzez systematyczny obchód pokojów uczniowskich skrzydła internatu co najmniej co godzinę.
5. Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamianie wyspecjalizowanych służby, odnotowując każdy tego rodzaju przypadek w książce raportów.
6. W razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do internatu przez osoby trzecie, niezwłocznie powiadamianie policji.
7. W razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego, odnotowując każdy taki przypadek w książce raportów.
8. Od 6^{00} – $8^{00)}$ dopilnowanie wyjścia uczniów na trening bądź zajęcia szkolne.
9. Odnotowywanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu dyżuru nocnego w książce raportów.

III. <u>Czynności wychowawcy pełniącego ogólny dyżur sobotni i niedzielny</u>

1. Zapoznanie się z wpisami w książce raportów oraz listą uczniów pozostających na weekend w internacie.
2. O godz. 8.30 rozpoczęcie pierwszego obchodu internatu i sprawdzenie, czy są obecni uczniowie wykazani jako pozostający w internacie, następnie przeprowadzenie kolejnych obchodów co najmniej co 3 godziny i przed ciszą nocną, odnotowanie uczniów obecnych w internacie.
3. Kontrolowanie stanu aneksu kuchennego i sanitariatów.
4. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów obecnych w internacie.
5. Przekazywanie swoich spostrzeżeń wychowawcy przychodzącemu na dyżur nocny.
6. Zapisywanie wszelkich uwag w książce raportów.
7. Współpracowanie w sprawach ogólnego porządku z ochroną budynku.

Procedura postępowania podczas alarmu związanego z zagrożeniem pożarowym w Internacie Liceum XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w ZSE-O

1. W przypadku uruchomienia się alarmu pożarowego wszyscy mieszkańcy Internatu są zobowiązani do natychmiastowego opuszczenia pokojów mieszkalnych i innych pomieszczeń oraz budynku Internatu zgodnie z kierunkiem ewakuacji, najbliższą klatką schodową i do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego.
2. Pracownik obsługi lub wychowawca pełniący dyżur w grupie wychowawczej po usłyszeniu sygnału alarmu pożarowego uruchamia alarm ręcznie ze wskazanego miejsca lub ochrona z portierni.
3. Pracownicy obsługi lub wychowawcy pełniący dyżur w chwili usłyszenia ciągłego dźwięku dzwonka elektrycznego uruchamiają sygnał alarmowy systemu oddymiania pożarowego na klatce schodowej wg poniższego przydziału:

Lp.	Wyjście ewakuacyjne	Osoba odpowiedzialna za uruchomienie alarmu
1	Główne przy wyjściu na klatkę schodową budynku (wyjście ewakuacyjne nr 1)	Wychowawca, upoważniony uczeń – MRI (przeszkolony członek Młodzieżowego Samorządu Internatu)
2	Boczne przy wyjściu ewakuacyjnym na klatkę schodową (wyjście ewakuacyjne nr 2)	Wychowawca, upoważniony uczeń – MRI (przeszkolony członek Młodzieżowego Samorządu Internatu)

4. Wychowawca pełniący dyżur w grupie wychowawczej zabiera z pokoju listę obecności grupy, raport wychowawcy, telefon komórkowy oraz klucze zapasowe do piętra, następnie nakazuje uczniom natychmiastowe opuszczenie budynku zgodnie z kierunkiem ewakuacji oraz w miarę możliwości sprawdza pokoje. Po sprawdzeniu pokojów gdy już wszyscy opuścili obiekt, można mając na uwadze własne bezpieczeństwo przystąpić do gaszenia pożaru.
5. Przemieszczanie się w kierunku wyjść ewakuacyjnych odbywa się prawą stroną korytarza i klatki schodowej. Lewa strona korytarza i klatki schodowej pozostają wolne do dyspozycji służb ratowniczych.
6. Uczniowie przebywający w innych pomieszczeniach niż swój pokój, udają się do wyjścia ewakuacyjnego najbliższego pomieszczeniu, w którym przebywają tj. wg poniżej ustalonego kierunku ewakuacji.
7. Wychowawcy mają obowiązek przeciwdziałać panice, nie dopuścić do zakłócenia

porządku w czasie ewakuacji. Zabrania się biegania i zmiany poniżej ustalony dla danych pokojów (pomieszczeń) kierunków ewakuacji.

Kierunki ewakuacji z budynku Internatu

L.p.	Wyjście ewakuacyjne	Nr pokojów/pomieszczenie
1	Główne przy wyjściu na klatkę schodową internatu (wyjście ewakuacyjne nr 1)	III piętro – pokoje nr 302,303,304 izolatka, pokój wychowawców, aneks kuchenny
2	Boczne przy wyjściu na I piętro szkoły - holl (wyjście ewakuacyjne nr 2)	I piętro – pokoje nr 7,8,9,10,11 Łazienka męska, pralnia – suszarnia, miejsce odpoczynku – kulturalno – rozrywkowe (zachodnie skrzydło korytarza)

8. Po wyjściu z budynku Internatu, wychowawca dokładnie sprawdza obecność uczniów i stwierdza, czy wszyscy opuścili budynek i znajdują się w rejonie ewakuacji.
9. Prowadzący ewakuację zawiadamia służby ratunkowe:
   - Straż pożarna - 998;
   - Pogotowie ratunkowe – 999;
   - Policja – 997, Alarmowy – 112.
10. Po sprawdzeniu obecności, wychowawca sprawdza stan zdrowia uczniów. Wszystkich poszkodowanych należy traktować, jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy doraźnej.
11. Wychowawcy przekazują osobie prowadzącej ewakuację (wychowawcy wyznaczonemu przez Koordynatora Internatu zgodnie z instrukcją przeciwpożarową) informację o zakończeniu ewakuacji tzw.***meldunek osobowy*** podając w kolejności: stan grupy wg ostatniego sprawdzania obecności na piętrze, stan grupy w miejscu ewakuacji, imię i nazwisko wychowawcy - stwierdzenie ewakuowania się wszystkich uczniów lub ewentualnie nieobecnych - wg załączonego wzoru.
12. Nie dopuszczalne jest rozejście się z miejsca ewakuacji do czasu odwołania alarmu przez służby ratownicze lub zarządzenia przemieszczenia się ewakuowanych do budynku Internatu (zgodnie z instrukcją przeciwpożarową).
13. Nie zastosowanie się do w/w procedury lub lekceważące podejście do ewakuacji podlega karze przewidzianej w Regulaminie Internatu oraz odpowiedzialności karnej zgodnie z KK.

Meldunek osobowy - załącznik do protokołu ewakuacji z dnia.....

L.p.	Piętro	Stan wychowanków o godz.	Stan wychowanków w miejscu ewakuacji (podajemy cyfrą)	Imię i nazwisko Wychowawcy, oraz podpis wychowawcy	Nieobecni (Wymieniamy nazwiska wychowanków)
		ostatnie sprawdzanie obecności podajemy cyfrą)			