

Regulamin rekrutacji
Do
Technikum Nr 8 im. Mikołaja Kopernika
w
Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących
we Wrocławiu
na rok szkolny 2022/2023

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 60)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r.(Dz. U. z dnia 29 marca 2017 r. poz. 671) w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego na podstawie art. 18 ust.5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 610)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. poz.1453, z późn. zm.)
- Zarządzenie nr 4/2022 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 roku w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 dla kandydatów:
 - do klas I publicznych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, trzyletnich branżowych szkół I stopnia

I. Postanowienia ogólne:

Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu przeprowadza rekrutację **absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej** na rok szkolny 2021/2022 do niżej wymienionych klas pierwszych:

Typ szkoły	zawód	Język wiodący	Liczba oddziałów	Okres nauki
Technikum Nr 8	Technik handlowiec	Język angielski	2	5 lat
Technikum Nr 8	Technik Ekonomista	Język angielski	3	5 lat
Technikum Nr 8	Technik Rachunkowości	Język angielski	1	5 lat

klasa	oddział	Przedmioty rozszerzone	<i>Przedmioty uzupełniające</i>	<i>Innowacja Pedagogiczna</i>
1TA	Technik handlowiec	j. angielski	Matematyka w zadaniach maturalnych	Psychologia sprzedaży i marketingu
1TB	Technik handlowiec	biologia lub geografia	Matematyka w zadaniach maturalnych	Psychologia sprzedaży i marketingu
1TE	Technik ekonomista	j. angielski	Matematyka w zadaniach maturalnych	Menadżer biznesu
1TF	Technik ekonomista	biologia lub geografia	Matematyka w zadaniach maturalnych	Menadżer biznesu
1TG	Technik ekonomista	biologia lub geografia	Matematyka w zadaniach maturalnych	Bankowość i ubezpieczenia
1TR	Technik rachunkowości	biologia lub geografia	Matematyka w zadaniach maturalnych	-----

§1

Dyrektor szkoły podaje do wiadomości kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do Technikum Nr 8 kryteria i zasady rekrutacji.

§2

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§3

Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc.

II. Zasady rekrutacji:

§4

Warunki ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 8 w zawodzie technik handlowiec, technik ekonomista i technik rachunkowości mogą się ubiegać absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej .
2. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej Technikum Nr 8 odbywa się na podstawie:
 - a) liczby punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki ośmioletniej szkoły podstawowej zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - b) liczby punktów uzyskanych za oceny:

klasa	punktowane przedmioty
Technikum (w zawodzie technik handlowiec)	język polski, matematyka, język obcy, biologia
Technikum (w zawodzie technik ekonomista)	język polski, matematyka, język obcy, geografia
Technikum (w zawodzie technik rachunkowości)	język polski, matematyka, język obcy, geografia

- c) liczby punktów uzyskanych za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej zwłaszcza:
 - szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w ośmioletniej szkole podstawowej.
4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (*co potwierdza właściwy kurator oświaty wydając stosowne zaświadczenie*), przyjmowani są w

pierwszej kolejności do szkoły niezależnie od kryteriów, o których mowa w § 4, ust. 4, Regulaminu.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, w pierwszej kolejności przyjmowani są:
 - a) Kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Kryteria różnicujące w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (w następnej kolejności) brane pod uwagę łącznie:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
7. Kandydat, który nie uzyskał promocji do klasy II
 - a. po złożeniu deklaracji o powtarzaniu klasy I w macierzystej szkole, zgodnie ze statutem szkoły ma zagwarantowane w niej miejsce
 - b. deklarując powtarzanie klasy pierwszej w innej szkole, uczestniczy w rekrutacji na zasadach ogólnych.

III. Przyjmowanie podań

§5

1. Kandydat do Technikum Nr 8, o którym mowa w § 4 ust. 1, składa podanie oraz inne wymagane dokumenty do szkoły w terminie od **16 maja do 20 czerwca 2022 roku**.
 2. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych zameldowani we Wrocławiu weryfikują swoje dane osobowe, elektronicznie wybierają szkoły – określają listę preferencji wybranych oddziałów w szkołach. Uczniowie spoza Wrocławia wpisują do systemu swoje dane osobowe, generują bezpośrednio ze strony rekrutacji kod dostępu do systemu oraz elektronicznie wybierają szkoły.
 3. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.
 4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Technikum Nr 8 dostarczają następujące dokumenty, do ujednoliconego dla wszystkich uczniów podania o przyjęcie do szkoły:
 - 1) kopię świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej podpisaną przez dyrektora , które kandydat ukończył;
 - 2) kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ośmioletniej szkoły podstawowej poświadczoną przez dyrektora , które kandydat ukończył;
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w określonym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy;
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów przedmiotowych wymienionych w § 4, ust. 4, wydane przez komisję konkursową;
 - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
- a ponadto:

- 6) dokumenty różnicujące w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów (w następnej kolejności),brane pod uwagę łącznie:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, pkt. 6 lit. b, c, d mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
6. Składający oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 6 lit. a jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Kandydatów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą przyjmuje się do klasy pierwszej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
8. Kandydaci, o których mowa w §4 ust.2 składają podania o przyjęcie do szkoły wraz ze świadectwem ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczeniem o wyniku egzaminu.

IV. Kwalifikowanie do szkoły

§6

1. W szkole działa szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna dla postępowania rekrutacyjnego dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej powołana przez dyrektora w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły Regulaminu Rekrutacji,
 - 2) przyjmowanie kopii wymaganych dokumentów od kandydatów oraz weryfikowanie danych wprowadzanych przez nich do komputerowej bazy,
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Nr 8 w wyniku pierwszego naboru do szkoły,
 - 4) przyjmowanie oryginałów dokumentów oraz oświadczeń, potwierdzających wolę podjęcia nauki w Technikum Nr 8 od kandydatów przyjętych do Technikum Nr 8
 - 5) ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do Technikum Nr 8 po pierwszym naborze i listy szkół, w których pozostały jeszcze wolne miejsca, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej,
 - 6) przeprowadzenie drugiego naboru (uzupełniającego) w przypadku wolnych miejsc po pierwszym naborze,
 - 7) sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia na wniosek rodzica lub pełnoletniego kandydata,
 - 8) sprawozdanie z naboru do klas pierwszych w szkołach na rok szkolny 2022/2023,

3. Osoby umieszczone na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły są zobowiązane potwierdzić wolę podjęcia nauki przekładając oryginały dokumentów (§5 ust.4 pkt 1-5) oraz dostarczając:
 - a) dwie fotografie,
 - b) kartę zdrowia i szczepień,
 - c) podanie o przyjęcie do szkoły

§7

1. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna corocznie ustala łączną liczbę punktów rekrutacyjnych, jakie musi uzyskać kandydat ubiegający się o miejsce w Technikum Nr 8 (załącznik nr 1)
2. W razie wolnych miejsc Komisja może obniżyć limit punktów rekrutacyjnych określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja nie udziela informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego przed sporządzeniem list kandydatów.

§8

Na podstawie § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się

Terminy postępowania rekrutacyjnego

na rok szkolny 2022/2023

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	Od 16 maja do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15:00	Od 2 sierpnia do 4 sierpnia 2022 r.
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 24 czerwca do 13 lipca 2022 r. do godz. 15.00	-----
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 13 lipca 2022 r.	4 sierpnia 2022 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 20 lipca 2022 r.	12 sierpnia 2022
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21 lipca 2022 r.	16 sierpnia 2022r.

6	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	Od 16 maja 2022 r. do 25 lipca 2022 r.	Od 2 sierpnia 2022 r. do 16 sierpnia 2022 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu .	od 22 lipca do 29 lipca 2022 r. do godz. 15.00	Od 17 sierpnia 2022r. do 22 sierpnia 2022 r. do godz.15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	1 sierpnia 2022 r. - do godz. 14.00	23 sierpnia 2022
9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	1 sierpnia 2022 r.	23 sierpnia 2022
10	Opublikowanie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 2 sierpnia 2022	24 sierpnia 2022
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 4 sierpnia 2022 r.	26 sierpnia 2022
12	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11bab rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2.Przepisy § 11bab ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek

Tryb odwoławczy

1. W terminie do 4 sierpnia (I nabór) i do dnia 26 sierpnia (II nabór) rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej komisji rekrutacyjnej, który mowa w pkt. 3 w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Postanowienia końcowe

Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Od **16 maja 2022** r. w sekretariacie szkoły działa codziennie w godz. od 10:00 do 15:00, punkt informacyjny, którego zadaniem jest udzielanie kandydatom informacji o wymaganiach stawianych podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki.
 - na stronie rekrutacji: www.edu.wroclaw.pl,
 - w Centrum Informacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, tel: 71 777 77 77,
 - w gimnazjach u wychowawców klas i pedagogów,
 - w szkole I wyboru,
 - na stronach www.szkolnysrodek.wroclaw.pl szkół ponadpodstawowych,
 - w Szkolnych Ośrodkach Kariery:
 - Liceum Ogólnokształcące nr VI ul. Hutnicza 45 tel. 71 798 67 34
 - Zespół Szkół nr 14 al. Brücknera 10 tel. 71 798 68 90
 - Zespół Szkół nr 25 ul. Skwierzyńska 1/7 tel. 71 798 69 01
 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych ul. Worcella 3 tel. 71 798 69 09
 - w Międzyszkolnym Ośrodku Wspierania Aktywności Zawodowej przy Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Strzegomska 49a tel. 71 798 67 00

Wrocław, dn.

.....
Podpis Dyrektora

Załącznik nr 1

**Liczba punktów rekrutacyjnych wymagana od kandydata ubiegającego się
przyjęcie do:**

- Technikum Nr 8 w zawodzie technik handlowiec – 100 pkt
- Technikum Nr 8 w zawodzie technik ekonomista – 150 pkt
- Technikum Nr 8 w zawodzie technik rachunkowości - 100 pkt

Wzór meldunku wynikach naboru do szkół ponadpodstawowych

[identyfikator szkoły]

(pieczęć szkoły)

**Sprawozdanie z naboru do klas pierwszych w szkołach
ponadpodstawowych dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej na
rok szkolny 2022/2023**

data:

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących.

Adres szkoły: 53-312 Wrocław, ul. Drukarska 50

[Typ szkoły]	[zawód]	Plan naboru	Liczba przyjętych	Ilość wolnych miejsc
Technikum Nr 8	Technik handlowiec – klasa 1TA	32		
Technikum Nr 8	Technik handlowiec – klasa 1TB	32		
Technikum Nr 8	Technik ekonomista – klasa 1TE	32		
Technikum Nr 8	Technik ekonomista – klasa 1TF	32		
Technikum Nr 8	Technik ekonomista – klasa 1TG	32		
Technikum Nr 8	Technik rachunkowości - klasa 1TR	32		

razem
--------------	-------	-------	-------

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

