

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

EKONOMICZNO-

OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

WE WROCŁAWIU

Wrocław, 30 listopada 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	
NAZWA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ II	
INNE INFORMACJE O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ III	
CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ	5
ROZDZIAŁ IV	
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	7
ROZDZIAŁ V	
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	12
ROZDZIAŁ VI	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	19
ROZDZIAŁ VII	
UCZNIOWIE SZKOŁY	27
ROZDZIAŁ VIII	
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	29
ROZDZIAŁ IX	
Postanowienia końcowe	33

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

Statut szkoły publicznej ustala się w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. poz. 624, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278, z 2017 r. poz. 1651 oraz z 2019 r. poz. 372);
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373);
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. poz. 155, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. poz. 1248);
- 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. poz. 1546);
- 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603 oraz z 2019 r. poz. 318 i 1093);
- 13) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532, z 2017 r. poz. 1643 oraz z 2019 r. poz. 322);
- 14) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323);

- 15) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516, z 2014 r. poz. 1150 oraz z 2018 r. poz. 1533);
- 16) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055);
- 17) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. poz. 1453, z 2017 r. poz. 1634 oraz z 2019 r. poz. 666);
- 19) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. poz. 1655 oraz z 2019 r. poz. 685).

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu.
2. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem: ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław.

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 3

Organem prowadzącym Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu jest Rada Miasta Wrocławia.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 5

Ogólna charakterystyka Zespołu Szkół

1. W skład Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu, zwanego dalej „zespołem szkół” wchodzi:
 - 1) Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika
 - 2) Liceum Ogólnokształcące nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. Statutowa działalność zespołu szkół jest finansowana przez organ prowadzący.

3. Zespół szkół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów lub słuchaczy, a także z zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.
4. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
5. Zespół szkół gwarantuje wszystkim uczniom i słuchaczom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowia.
6. Celem zespołu szkół jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

§ 6

Cykl kształcenia i sposoby promowania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
 - 1) Uczniowie Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika są klasyfikowani na koniec każdego semestru lub jednostki modułowej i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
 - 2) Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
2. Uczniowie Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego otrzymują świadectwa promocyjne na zakończenie roku szkolnego.
3. Na zakończenie cyklu kształcenia szkoła wchodząca w skład zespołu szkół wystawia uczniom i słuchaczom świadectwo ukończenia szkoły.
4. Absolwenci Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego uzyskanie w zawodzie, organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, przeprowadzanego przez szkolny zespół egzaminacyjny, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Absolwenci, którzy złożyli egzamin potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie otrzymują dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie:
 - 1) technik handlowiec,
 - 2) technik księgarstwa,
 - 3) technik ekonomista
6. Absolwenci Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego mogą przystąpić do egzaminu maturalnego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu, przeprowadzanego przez szkolny zespół egzaminacyjny.

7. Świadectwo maturalne oraz dyplom potwierdzający w zawodzie wystawiane są przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu.

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 7

1. Celem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia i uzyskanie przez niego kwalifikacji w zawodzie zgodnych ze standardami rynku pracy.
2. Zespół szkół zapewnia uczniom:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, uzyskania tytułu zawodowego oraz świadectwa maturalnego poprzez:
 - a) realizację zadań wynikających z podstaw programowych,
 - b) systematyczny kontakt ze szkołami wyższymi oraz instytucjami i stowarzyszeniami, w tym zrzeszającymi szkoły o podobnych kierunkach kształcenia,
 - c) utrzymywanie kontaktów ze szkołami zagranicznymi,
 - d) nauczanie w oparciu o nowatorskie programy i metody,
 - e) przygotowanie do dalszej pracy samokształceniowej po ukończeniu szkoły;
 - 2) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) zapoznanie uczniów z pełną ofertą edukacyjną szkół wyższych i policealnych,
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów zespołu szkół poprzez:
 - a) opracowanie i wdrożenie programu wychowawczego realizowanego przy pomocy punktowego systemu oceniania zachowania, który jest jednolity, obiektywny i czytelny dla uczniów i rodziców,
 - b) integrowania działań nauczycieli i rodziców poprzez zebrania, konsultacje i działalność rady rodziców,
 - c) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności uczniów i słuchaczy,
 - d) wpojenie zasad troski o zdrowie i sprawność fizyczną.
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zajęć pozalekcyjnych przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu maturalnego, zajęć wyrównawczych, sportowych i kół zainteresowań,
 - b) organizowanie indywidualnego nauczania oraz indywidualnego toku nauki,
 - c) pomoc materialną w trudnych sytuacjach życiowych.
 - 5) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 9 z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Krakowskiej 102;
 - 6) organizowanie praktycznej nauki zawodu,
 - 7) organizowanie dla uczniów szkoleń sportowych w pływaniu, piłce nożnej oraz szkoleń wojskowych z elementami sportów walki w formie systematycznych zajęć treningowych i obozów sportowych, zapewniając optymalne warunki umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.

§ 8

Kształcenie

1. Zespół szkół umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub zdawania egzaminu maturalnego oraz uzyskania tytułu zawodowego.
2. Zespół szkół realizuje podstawowy program nauczania ustalony dla każdego cyklu kształcenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. W Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie modułowym oraz przedmiotowym.
4. Zajęcia edukacyjne zarówno w ramach kształcenia ogólnego, jak i zawodowego organizowane są w oddziałach szkolnych.
5. Zespół szkół wspiera uczniów i słuchaczy szczególnie uzdolnionych.
6. Wybitnie zdolni uczniowie lub słuchacze szkoły mają prawo do indywidualnego programu i cyklu nauczania. Odpowiedniego zezwolenia udziela dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii specjalistycznej poradni, zespół szkół dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
8. Decyzją dyrektora szkoły wydaną w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na wniosek rodziców ucznia, szkoła organizuje uczniowi indywidualne nauczanie lub indywidualny tok nauki.
9. Zespół szkół umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
10. Zespół szkół, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, instaluje i systematycznie aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 9

Pomoc i opieka

1. Zespół szkół umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu.

2. Zespół szkół udziela uczniom i słuchaczom pomocy w razie trudności w nauce, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pomocy materialnej odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu szkół.
3. Zasady i tryb przyznawania uczniom pomocy materialnej określa odrębny regulamin.

Rozdział IV

Organy Zespołu Szkół

§ 10

Organami szkoły są: dyrektor szkoły i rada pedagogiczna

§ 11

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Zespołem szkół kieruje dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor zespołu szkół jest jednocześnie dyrektorem Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
3. Kompetencje dyrektora zespołu szkół szczegółowo określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele rady pedagogicznej Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół jest dyrektor zespołu szkół.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
3. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane przez:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organ prowadzący szkołę,
 - 3) organ nadzoru pedagogicznego,
 - 4) na wniosek 1/3 jej członków.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
6. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej szczegółowo określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
7. Kompetencje opiniujące rady pedagogicznej szczegółowo określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty statutów szkół wchodzących w skład zespołu szkół albo ich zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu szkół lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół.
10. W przypadku określonym w ust. 9, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

Spoleczne organy Zespołu Szkół

W szkole działają społeczne organy: rada szkoły, rada rodziców i samorząd uczniowski.

§ 14

Rada Szkoły

1. Rada szkoły jest kolegialnym organem Szkoły powoływanym na 3 letnią kadencję, jest jednocześnie radą szkoły dla: Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. W skład rady szkoły wchodzi wybrani w równej liczbie przedstawiciele podstawowych podmiotów środowiska szkolnego:
 - 1) czterech nauczycieli, z których żaden nie pełni funkcji kierowniczej,
 - 2) czterech rodziców,
 - 3) czterech uczniów.
3. Członków rady szkoły wybiera się w następującym trybie:
 - 1) nauczycieli – członków rady szkoły wybiera się na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 2) rodziców – członków rady szkoły wybiera ogół rodziców,
 - 3) uczniów – członków rady szkoły wybiera spośród siebie aktualnie działający samorząd uczniowski zespołu szkół.

4. Członkiem rady szkoły nie można być dłużej niż dwie kadencje.
5. Rada szkoły na pierwszym w swej kadencji posiedzeniu uchwała regulamin swojej działalności i wybiera przewodniczącego i jego zastępcę. Posiedzenia rady szkoły są protokołowane.
6. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez radę szkoły. Dyrektor szkoły i inne osoby mają na posiedzeniach rady szkoły tylko głos doradczy.
7. Do kompetencji rady szkoły należy:
 - 1) uchwalanie statutów szkół wchodzących w skład zespołu szkół i wszelkich jego zmian; odpowiednie projekty przedkłada radzie szkoły rada pedagogiczna,
 - 2) opiniowanie rocznego planu finansowego zespołu szkół oraz wnioskowanie w kwestii gospodarowania własnymi (niepochodzącymi z budżetu) środkami finansowymi szkoły,
 - 3) występowanie do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności zespołu szkół, jej dyrektora i każdego nauczyciela,
 - 4) opiniowanie planu pracy zespołu szkół, projektów i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla zespołu szkół,
 - 5) występowanie z wnioskami (w kolejności jak zapisano) do: dyrektora zespołu szkół, rady pedagogicznej, organu prowadzącego w sprawach dotyczących organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych oraz prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
8. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół rada szkoły może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
9. Zasady działania rady szkoły określa regulamin rady szkoły.

§ 15

Rada Rodziców

1. W zespole szkół działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika i Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych oddziałów Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika i Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, spośród których rada rodziców wybiera prezydium.
3. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
4. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora zespołu szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół.
5. Do szczególnych uprawnień rady rodziców należy wyrażanie opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 16

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski stanowiący reprezentację uczniów Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika i Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów zespołu szkół, a podstawą jego działalności jest statut szkoły i zgodny z nim regulamin samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu określa:
 - 1) strukturę, liczebność i kadencję samorządu,
 - 2) tryb wybierania samorządu i sposób podejmowania uchwał.
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Samorząd może opiniować pracę nauczyciela ocenianego aktualnie przez dyrektora szkoły.
6. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich spraw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznania się uczniów i słuchaczy z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) wyrażania opinii na temat uczniów szkoły.
7. Samorząd uczniowski może angażować się w prace wolontariatu szkolnego.

§ 17

Samorząd słuchaczy (uchylony)

§ 17a

Wolontariat szkolny

1. W szkole funkcjonuje wolontariat szkolny.

2. Celami wolontariatu szkolnego są:

- 1) kształtowanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
- 3) umożliwianie młodzieży podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych;
- 5) uwrażliwianie młodzieży na problemy współczesnego świata, takie jak: wojna, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
- 6) wspieranie inicjatyw młodzieży, pomoc w rozwijaniu zainteresowań.

3. Wolontariat realizuje swoją działalność poprzez:

- 1) organizację akcji charytatywnych;
- 2) zbiórkę darów rzeczowych;
- 3) zbiórkę pieniędzy do puszek;
- 4) udział w kwestach i zbiórkach organizowanych przez inne organizacje za zgodą dyrektora szkoły;
- 5) włączanie się w prace różnego rodzaju placówek wychowawczych i kulturalnych;
- 6) udział w wydarzeniach kulturalno-rekreacyjnych promujących ideę wolontariatu.

3. Udział uczniów w pracach wolontariatu szkolnego odbywa się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności. Wolontariat szkolny jest otwarty dla wszystkich osób deklarujących chęć niesienia pomocy innym.

4. Pracę wolontariatu szkolnego koordynuje opiekun wolontariatu, którym jest nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły. Na koniec roku szkolnego opiekun wolontariatu składa sprawozdanie z działań wolontariatu w danym roku szkolnym.

5. W ramach swojej działalności wolontariat ma prawo nieodpłatnie korzystać ze sprzętu i pomieszczeń szkoły, na zasadach określonych przez dyrektora Szkoły.

§ 18

Współdziałanie organów Szkoły i sposób rozwiązywania spraw spornych

1. Dyrektor zespołu szkół jest przedstawicielem i przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - 3) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 4) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statutach poszczególnych typów szkół,
 - 8) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,

- 9) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu szkół i nie służy rozwojowi jej uczniów.
2. Jeżeli uchwała rady szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady szkoły uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu szkół określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach możliwość dokonania zmiany w organizacji roku szkolnego dotyczącej czasu trwania semestrów.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół opracowany przez dyrektora zespołu szkół, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania, planu finansowego szkoły oraz wytycznych przygotowanych przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji zespołu szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin.

Rozdział V

Organizacja Zespołu Szkół

§ 20

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów 1, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:

- 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym w laboratoriach w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów; uzależniony jest także od możliwości finansowych zespołu szkół oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych,
- 2) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów,
- 3) w kształceniu modułowym podział na grupy określa modułowy program nauczania w danym zawodzie według wskazań metodycznych do realizacji programu poszczególnych jednostek modułowych.

§ 21

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 2) w strukturach ponadklasowych,
 - 3) w toku nauczania indywidualnego,
 - 4) w indywidualnym programie lub cyklu nauczania,
 - 5) w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) w systemie modułowym.
2. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
7. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczania języków obcych, zajęć fakultatywnych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
8. Dopuszcza się możliwość nauczania języków obcych w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 22

Szkolenie sportowe

1. W Liceum Ogólnokształcącym nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego funkcjonują oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego.

2. Uczniowie klas sportowych i mistrzostwa sportowego realizują programy szkolenia sportowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Programy szkolenia sportowego realizowane są we współpracy z Polskim Związkiem Pływackim, Dolnośląskim Okręgowy Związkiem Pływackim oraz z klubami sportowymi, których zawodnikami są uczniowie szkoły.
4. W oddziałach sportowych corocznie ustala się podział na grupy na zajęcia sportowe.
5. Minimalna tygodniowa liczba zajęć sportowych w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego wynosi w Liceum
 - 1) w oddziałach sportowych – 10 godzin
 - 2) w oddziałach mistrzostwa sportowego z dyscypliną piłka nożna – 16 godzin
 - 3) w oddziałach mistrzostwa sportowego z dyscypliną pływanie – 18 godzin.
6. Czas trwania treningu nie musi być wielokrotnością 45 minut.
7. Zajęcia treningowe uwzględniając specyfikę dyscypliny mogą odbywać się w dni wolne od pracy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
8. Zajęcia treningowe są dokumentowane zgodnie z zasadami dotyczącym prowadzenia dokumentacji pedagogicznej w szkole.
9. Zajęcia sportowe na terenie obiektów sportowych nie należących do szkoły odbywają się na podstawie umów zawartych między szkołą a właścicielami obiektów sportowych.

§ 23 Religia i etyka

1. Zespół szkół organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrażają pisemnie takie życzenie składane na początku każdego roku nauki; po osiągnięciu pełnoletniości o uczestnictwie w lekcjach religii decydują sami uczniowie
2. Dla uczniów nieuczestniczących w lekcjach religii mogą być organizowane lekcje etyki.
3. Jeżeli zajęcia etyki lub religii odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie nie objęci nauką tych przedmiotów, na pisemną prośbę rodziców, zwalniani są do domu.

§ 24 *Biblioteka Zespołu Szkół*

1. Postanowienia ogólne:
 - 1) Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy

- nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 2) W bibliotece funkcjonuje centrum multimedialne.
 - 3) Z biblioteki i centrum mogą korzystać:
 - a) uczniowie i słuchacze,
 - b) obecni i emerytowani nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - c) rodzice - na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego,
 - d) absolwenci szkoły - na podstawie dowodu osobistego.
 - 4) Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną i centrum pełni dyrektor zespołu szkół.
 - 5) Nauczyciele i wychowawcy:
 - a) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - c) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - d) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - e) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki i centrum.
 - 6) Prawa i obowiązki czytelników i użytkowników centrum określają odrębne regulaminy.

2 Funkcje i zadania biblioteki. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza.

- 1) Biblioteka szkolna:
 - a) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - c) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
 - d) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - e) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
 - f) jest pracownią dydaktyczną i multimedialną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne i multimedialne na zajęciach z uczniami,
 - g) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki opiekuńczo-wychowawczej (zdolnym, trudnym),
 - h) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- 2) Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

Praca pedagogiczna:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji,
- c) poradnictwo w doborze lektury,
- d) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (zgodnie z programem ścieżki "Edukacja czytelnicza i medialna" w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
- e) indywidualne kontakty z uczniami i słuchaczami,
- f) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
- h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów

i słuchaczy.

Prace organizacyjno-techniczne:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) ewidencja i opracowanie zbiorów w programie komputerowym MOL OPTIVUM,
- c) selekcja zbiorów, prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne, adresy stron internetowych itp.),
- d) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna i roczna), prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

Inne obowiązki i uprawnienia:

- a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
- d) współpraca z rodzicami,
- e) współpraca z innymi bibliotekami,
- f) opieka nad centrum multimedialnym.

3 Organizacja biblioteki.

- 1) Lokal biblioteki składa się z: wypożyczalni, czytelnicy i zaplecza.
- 2) Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego i regulaminem biblioteki.
- 3) Zbiory:
 - a) struktura zbiorów dostosowana jest do profilu szkoły i zainteresowań czytelników,
 - b) rodzaje zbiorów: wydawnictwa informacyjne i albumowe, programy i podręczniki szkolne, lektury do języka polskiego i innych przedmiotów, wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej, czasopisma metodyczne dla nauczycieli, popularnonaukowe, materiały audiowizualne, materiały regionalne.
- 4) Pracownicy:
 - a) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz wyznaczony przez dyrektora zespołu szkół,
 - c) zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach ich obowiązków oraz w planie pracy.
- 5) Finansowanie wydatków:
 - a) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet zespołu szkół,
 - b) planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego zespołu szkół, który opiniuje rada pedagogiczna, a następnie rada szkoły,
 - c) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od rady rodziców lub z innych źródeł,
 - d) biblioteka może zdobywać dodatkowe środki finansowe przez prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem, że działalność ta nie koliduje z realizacją jej podstawowych zadań.

§ 25

Bezpieczeństwo uczniów

1. Nad bezpieczeństwem uczniów i słuchaczy czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele zespołu szkół:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję,
 - 2) w czasie przerwy między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,

- 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami i słuchaczami określa procedura wycieczek szkolnych.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami i słuchaczami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie zespołu szkół.
4. Uczniowie przebywający na terenie zespołu szkół mają obowiązek posiadania legitymacji szkolnej.

§26

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu szkół.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami,

- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) warsztatów,
 - 6) porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń
 10. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców, uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści
 11. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy i informują o tym wychowawcę oddziału.
 13. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 14. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w ust.8,

wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

15. Regulacje w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zawiera procedura dotycząca organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 27

Pomoc i opieka socjalna oraz zdrowotna

Zespół szkół zapewnia opiekę pielęgniarską w wyznaczonych dniach.

§ 28

Współpraca z rodzicami

1. Zespół szkół współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Dwa razy w semestrze zespół szkół organizuje stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów każdej klasy Technikum Nr 8 im. Mikołaja Kopernika i Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Każdy nauczyciel zgodnie z planem pracy szkoły na dany rok szkolny przeprowadza konsultacje, w czasie których udziela informacji o wynikach nauczania osiągniętych przez jego uczniów zainteresowanym rodzicom .
4. Oprócz spotkań określonych w pkt. 2 i 3 zespół szkół umożliwia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
 - 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania.
5. W pilnych sprawach wychowawczo-edukacyjnych zespół szkół podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

§ 29

Praktyki pedagogiczne

1. Zespół szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na tzw. praktyki pedagogiczne. Realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy nauczycielem pełniącym funkcję opiekuna praktyk, a konkretną uczelnią.
2. Dyrektor zespołu szkół przyjmując praktykantów przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli zespołu szkół.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół

§ 30

Zasady zatrudniania

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor zespołu szkół, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi zespołu szkół,
 - 3) bieżącą oceną ich pracy,
 - 4) właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować rada szkoły.

§ 31

Wicedyrektor i kierownicy

1. W celu sprawnego kierowania zespołem szkół, dyrektor zespołu szkół tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska w zespole szkół. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej zespołu szkół.
2. Zasadę tworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1 określa organ prowadzący szkołę. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być zgodne z aktualnymi potrzebami zespołu szkół i jej możliwościami finansowymi.
3. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor zespołu szkół sporządza zakres obowiązków i kompetencji. O zakresie obowiązków i kompetencji dyrektor zespołu szkół informuje radę pedagogiczną.
4. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora zespołu szkół.
5. W zespole szkół są następujące stanowiska kierownicze:
 - 7) dyrektor
 - 8) wicedyrektor do spraw wychowawczych
 - 9) wicedyrektor do spraw organizacyjnych
 - 10) wicedyrektor do spraw sportu
 - 11) główny księgowy.
6. Dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności zastępuje wicedyrektor do spraw wychowawczych.

§ 32

Wicedyrektor

1. W zespole szkół dyrektor powołuje wicedyrektorów.

2. W ramach pełnionych obowiązków każdy z wicedyrektorów odpowiedzialny jest za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu szkół,
 - 2) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i wychowanków,
 - 3) pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 4) tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 5) kształtowanie twórczej atmosfery, właściwych warunków pracy i relacji interpersonalnych,
 - 6) przydzielenie nauczycielom stałych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, w tym:
 - a) realizację podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
 - b) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
 - c) przestrzeganie zapisów statutu zespołu szkół w zakresie praw i obowiązków ucznia i słuchacza,
 - d) obserwację zajęć lekcyjnych,
 - e) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej w formie tradycyjnej i elektronicznej,
 - f) realizację zadań związanych z oceną pracy nauczyciela,
 - g) zapewnienie odpowiedniego stanu bhp w szkole,
 - 8) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i słuchaczy oraz pracowników ustalonego w szkole porządku.

§ 33

Kierownik szkolenia praktycznego

1. Dyrektor Szkoły tworzy, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko kierownika szkolenia praktycznego. Kierownik szkolenia praktycznego wykonuje czynności pedagogiczne oraz organizacyjno – kontrolne w zakresie szkolenia praktycznego i ponosi odpowiedzialność przed dyrektorem szkoły.
2. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej do kierownika szkolenia należy:
 - 1) prowadzenie zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN i obserwowanie zajęć praktycznych w placówkach oraz udzielanie nauczycielom szkolenia praktycznego instruktazu metodycznego, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 2) kontrola i analiza wyników nauczania szkolenia praktycznego, przedstawienie tych analiz na posiedzeniach rady pedagogicznej i rady kierowniczej oraz wdrożenie wniosków w bieżącej pracy szkoleniowej, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 3) opracowanie tygodniowych rozkładów zajęć szkoleniowych na każdy semestr z uwzględnieniem miejsca odbywania zajęć, podziału na grupy, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 4) przygotowanie i podanie uczniom na każdy semestr szczegółowych informacji odnośnie toku kształcenia w danym semestrze,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za właściwą organizację zajęć praktycznych, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 6) opracowanie rocznego planu szkolenia praktycznego oraz jego systematyczna realizacja, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - 7) inspirowanie nowatorstwa pedagogicznego,
 - 8) zastępowanie dyrektora i wicedyrektora szkoły w czasie ich nieobecności w sprawach dotyczących:

- a) organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - b) bieżącego kierowania działalnością szkoły,
 - c) podpisywania dokumentów i innych ważnych pism wymagających terminowego załatwienia,
 - d) w szczególnych sytuacjach reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
- 9) wydawanie bieżących dyspozycji celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły w czasie nieobecności dyrektora i wicedyrektora.

3. W zakresie prac organizacyjno-administracyjnych do obowiązków kierownika szkolenia należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji szkolenia praktycznego:
 - a) ustalenie placówek w jakich odbywać się będą zajęcia praktyczne oraz przygotowanie umów z tymi placówkami w celu prowadzenia zajęć,
 - b) przygotowanie i unowocześnianie planów szkolenia praktycznego i planów zajęć praktycznych,
 - c) kontrola prowadzenia dzienników szkolenia praktycznego,
 - d) przedkładanie radzie kierowniczej i radzie pedagogicznej sprawozdań analizy pracy szkolenia praktycznego oraz uwag o przebiegu zajęć praktycznych,
 - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej obowiązujących przepisów szkolenia praktycznego,
 - f) przygotowanie placówek do egzaminu z przygotowania zawodowego.
- 2) przygotowanie i odbywanie narad z nauczycielami przedmiotów zawodowych zgodnie z planem pracy,
- 3) organizowanie w porozumieniu z placówkami przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego na zajęciach prowadzonych na terenie tych placówek,
- 4) kontrola i odpowiedzialność za punktualne i systematyczne odbywanie zajęć szkolenia praktycznego,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do modernizacji i wzbogacania bazy dydaktycznej do prowadzenia praktycznej nauki zawodu.

4. Inne obowiązki kierownika szkolenia praktycznego:

- 1) udział w posiedzeniach rady kierowniczej,
- 2) współdziałanie zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa z dyrektorem szkoły we wszystkich sprawach dotyczących pracy placówki w celu zapewnienia jednolitego działania,
- 3) odnotowywanie każdorazowego wyjścia na placówkę szkoleniową w zeszycie wyjść,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 34

Koordinator do spraw bezpieczeństwa w szkole

- 1. W zespole szkół powołane zostało stanowisko koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
- 2. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa w zespole szkół należy:
 - 1) dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w obszarze bezpieczeństwa oraz analizowanie potrzeb szkoły w tym zakresie,
 - 2) koordynowanie realizacji programów i projektów promujących bezpieczeństwo w szkole oraz monitorowanie priorytetów umieszczonych w planie pracy szkoły,

- 3) opracowywanie wspólnie z zespołem do spraw bezpieczeństwa szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- 4) kontrolowanie przestrzegania procedur i regulaminów szkolnych w obszarze bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
- 5) bieżące dokumentowanie zaistniałych negatywnych sytuacji i przekazywanie informacji odpowiednim organom,
- 6) współpraca w obszarze bezpieczeństwa z kuratorium oświaty, policją, strażą miejską, prokuraturą, sądem dla nieletnich oraz innymi instytucjami, mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa,
- 7) stały monitoring poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole lub placówce ,
- 8) przedstawianie wniosków z oceny stanu bezpieczeństwa radzie pedagogicznej.

§ 35

Kierownik do spraw gospodarczych

1. W zespole szkół powołano stanowisko kierownika do spraw gospodarczych.
2. W zakresie obowiązków kierownika do spraw gospodarczych jest:
 - 1) kierowanie pracą personelu obsługowego oraz gospodarowanie środkami materialnymi,
 - 2) planowanie w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół zadań remontowych i rzeczowych,
 - 3) zabezpieczanie niezbędnej dokumentacji dla prac remontowych,
 - 4) nadzór nad przebiegiem remontów,
 - 5) bieżące zaopatrywanie zespołu szkół w meble, sprzęt, urządzenia techniczne, środki dydaktyczne i środki czystości,
 - 6) systematyczna kontrola sprzętu przeciwpożarowego na terenie zespołu szkół,
 - 7) prowadzenie zgodnie z prawem polityki kadrowej oraz kształtowanie odpowiednich stosunków międzyludzkich w podległej mu grupie pracowników.

§ 36

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prawidłowa organizacja i przebieg prowadzonego procesu edukacyjnego m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcjach, formułowania własnych opinii i sądów, w tym wybór odpowiedniego programu nauczania i właściwego dla tego programu podręcznika,
 - 1a) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 1b) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 4) poinformowanie o standardach nauczania i kryteriach oceniania obowiązujących na lekcjach z danego przedmiotu / modułu,
- 5) dokonywanie wyboru podręczników i programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
- 6) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego w części ustnej i pisemnej,
- 7) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zespołu szkół, podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół,
- 8) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów , ich zdolności i zainteresowań,
- 9) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- 10) bezstronne, obiektywne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- 11) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
- 12) współpraca z wychowawcą i samorządem szkolnym,
- 13) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,
- 14) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 15) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział w we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 16) aktywny udział w życiu zespołu szkół, szczególnie w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
- 17) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 18) pełnienie dyżurów w trakcie przerw między lekcjami zgodne z regulaminem dyżurów oraz harmonogramem dyżurów opracowanym według planu lekcji,
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 22) (uchylony)

3. Nauczyciel winien wypełniać rzetelnie zakres obowiązków stanowiących załącznik do umowy o pracę, a określonych przez dyrektora zespołu szkół.

§ 37

Zespoły przedmiotowe i oddziałowe

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych – zespół przedmiotowy.
2. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust.1, kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.

3. Zespoły oddziałowe i przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, pozostającego w zgodzie z planem pracy szkoły.
4. W Zespole szkół działają zespoły przedmiotowe:
 - 1) przedmiotów humanistycznych (język polski, wiedza o kulturze)
 - 2) języków obcych (język angielski, język niemiecki)
 - 3) nauk przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia)
 - 4) zespół nauk humanistycznych (historia, wiedza o społeczeństwie, religia i etyka)
 - 5) zespół matematyczno-informatyczny (matematyka, informatyka, podstawy przedsiębiorczości)
 - 6) wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa,
 - 7) przedmiotów zawodowych.
5. Cele i zadania zespołów przedmiotowych i oddziałowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i słuchaczy oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 6) wymianę doświadczeń nauczycieli i wspomaganie się wzajemne w pracy.
 - 7) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny. Więcej niż jeden podręcznik można wybrać, biorąc pod uwagę zakres rozszerzony, poziom nauczania języka obcego, podręczniki do kształcenia zawodowego
6. Zespół przedmiotowy i oddziałowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy w formie protokołów i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 38

Wychowawca oddziału

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami i słuchaczami przez cały cykl kształcenia,
 - 2) wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie, chyba że rada szkoły złoży uzasadniony wniosek do dyrektora zespołu szkół o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i słuchaczami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i słuchacza w procesie jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i słuchaczy,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i słuchaczy,
- 4) przewodniczenie zespołowi oddziałowemu, który tworzą nauczyciele uczący w danym oddziale,
- 5) organizowanie różnych form życia zespołowego oddziału,
- 6) ustalanie oceny zachowania ucznia.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów i słuchaczy szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach oraz włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

4. Wychowawca prowadzi dokumentację pedagogiczną klasy, na którą składają się: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne.

§ 39

Zespoły wychowawców

1. W zespole szkół obok zespołów oddziałowych działają tzw. zespoły wychowawców, które rokrocznie przygotowują plan pracy wychowawczej w danym zespole. W skład zespołów wychowawców wchodzi: zespół wychowawców klas pierwszych, zespół wychowawców klas drugich, zespół wychowawców klas trzecich i zespół wychowawców klas czwartych,
2. Przewodniczących zespołów powołuje i odwołuje dyrektor zespołu szkół. Decyzję zatwierdza rada pedagogiczna.
3. Do najważniejszych celów i zadań zespołów wychowawców należy:
 - 1) współpraca wszystkich wychowawców w celu podnoszenia skuteczności oddziaływania na młodzież,
 - 2) pomoc młodym nauczycielom w prowadzeniu ich zespołów klasowych,
 - 3) wzmocnienie samorządności uczniów,
 - 4) współdziałanie w procesie wychowania z pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką, rodzicami oraz osobami zapraszonymi na spotkania,

- 5) pogłębianie wiedzy wychowawców na tematy związane z profilaktyką zagrożeń,
- 6) poszukiwanie metod i sposobów rozwiązywania bieżących problemów,
- 7) wdrażanie i opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 40

Pedagog szkolny i psycholog szkolny

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) określenie formy i sposobu udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) współorganizowanie zajęć wychowawczo-edukacyjnych i profilaktycznych dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,
 - 4) udzielanie lub organizowanie uczniom indywidualnej pomocy i opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia i określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i organizowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i poza szkolnym ucznia,
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Powyższe zadania pedagog i psycholog realizują:
 - 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami zespołu szkół i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji, metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Pedagog i psycholog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 41

Nauczyciele – różne

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w zespole szkół jest członkiem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele religii zatrudnieni są w zespole szkół na podstawie misji odpowiednich władz kościelnych.
3. Przyznawanie nagród dyrektora szkoły i typowanie do nagród innych szczebli odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 42

Uczniowie Zespołu Szkół

1. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład zespołu szkół odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203).
2. Uczniowie z innych szkół mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół wchodzących w skład zespołu szkół na zasadach określonych w ww. ustawach.
3. Zasady rekrutacji uczniów określają szczegółowo statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 43

Sprawy porządkowe

Sprawy porządkowe szczegółowo określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 44

Ucieczki z lekcji

Zasady postępowania w przypadku ucieczek z lekcji szczegółowo określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 45

Usprawiedliwianie nieobecności

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz ich zwalniania z lekcji szczegółowo określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 46

Skreślenie z listy uczniów

Zasady skreślenia uczniów z listy określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 47
Kontrakt

W wypadku nieprzestrzegania przez ucznia prawa obowiązującego na terenie zespołu szkół szczegółowe zasady postępowania zawierają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 48
Różne

1. Uczniowi który z obiektywnych przyczyn nie radzi sobie z opanowaniem materiału, zespół szkół, w miarę możliwości, stwarza szansę do uzupełnienia zaległości.
2. W przypadku ciąży uczennicy Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika lub Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego zespół szkół ma obowiązek udzielić jej wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień.
3. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek uczennicy, o której mowa w ust. 2, lub jej rodzica, dyrektor zespołu szkół występuje do organu prowadzącego szkołę o przyznanie jej indywidualnego nauczania.

§ 49
Nagrody

1. W stosunku do uczniów osiągających wysoką średnią w nauce, działających aktywnie na rzecz klasy lub szkoły, reprezentujących szkolną społeczność w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach oraz zawodach sportowych stosowane będą następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) dyplom uznania oraz odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym,
 - 2) nagroda pieniężna dyrektora (w miarę możliwości finansowych),
 - 3) nagrody rzeczowe i książkowe.

§ 50
Kary

Nieprzestrzeganie przez ucznia, słuchacza statutu szkoły może spowodować zastosowanie kar określonych szczegółowo w statutach szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 51
Wycieczki szkolne

1. Wycieczki szkolne organizowane są na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 oraz z 2014 r. poz. 1150) oraz wewnątrzszkolnego regulaminu wycieczek.

2. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek szkolnych określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół oraz regulamin wycieczek szkolnych.

§ 52

Postępowanie w sprawach konfliktowych

W zespole szkół wypracowano procedurę dotyczącą rozwiązywania wewnętrznych konfliktów. Szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 53

Rzecznik Praw Ucznia

Działający na terenie zespołu szkół rzecznik praw ucznia posiada uprawnienia szczegółowo określone w statutach szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 54

Prawa ucznia

Prawa uczniów określają szczegółowo statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 55

Obowiązki ucznia

Obowiązki uczniów określają szczegółowo statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

Rozdział VIII

Wewnętrzne Ocenianie

§ 56

Założenia ogólne

1. Uczniowie oraz słuchacze naszej szkoły powinni posiadać wiedzę oraz umiejętności zgodne z podstawą programową oraz kompetencjami kluczowymi w ramach strategii uczenia się przez całe życie zgodnymi z zaleceniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 18 grudnia 2006 roku w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.
2. Szkoła zapewnia uczniom oraz słuchaczom warunki wszechstronnego rozwoju poprzez kształtowanie umiejętności:
 - 1) rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się, w tym planowania, organizowania i oceniania własnej pracy oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych,

- 3) rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, prowadzące do osiągnięcia własnych celów rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
- 4) wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,
- 5) wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
- 6) sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi, w tym wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
- 7) pracy zespołowej, budowania więzi międzyludzkich oraz podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
- 8) porozumiewania się, prezentacji własnego punktu widzenia oraz twórczego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 9) tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu oraz rozwijania postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) przyswojenie przez uczniów oraz słuchaczy określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
- 2) zdobycie przez uczniów oraz słuchaczy umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtowanie u uczniów oraz słuchaczy postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 4) udzielanie uczniowi oraz słuchaczowi pomocy w nauce oraz w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju oraz motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) informowanie ucznia, słuchacza, rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu, a także specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 57

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

Ocenianie wewnątrzszkolne określone jest w statutach szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 58

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne dla Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

Ocenianie bieżące, śródroczne i końcowo roczne szczegółowo określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 59

Ocenianie zachowania dla Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

1. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz,
 - 2) bardzo dobre – bdb,
 - 3) dobre – db,
 - 4) poprawne – pop,
 - 5) nieodpowiednie – ndp,
 - 6) naganne – ng.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania określają statuty szkół Technikum Nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 60

Wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym ocenom dla Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

Szczegółowe wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym ocenom określają statuty szkół wchodzące w skład zespołu szkół.

§ 61

Zasady oceniania dla Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przyznawania nagród i wyróżnień uczniów zespołu szkół określa wewnętrzne ocenianie zawarte w statutach szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

§ 62

Punktowy system oceniania zachowania dla Technikum nr 8

Punktowy system oceniania zachowania uczniów opisują statuty Technikum nr 8 im. Mikołaja Kopernika oraz Liceum Ogólnokształcącego nr XXIV z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego .

§ 63

*Wewnętrzne ocenianie słuchaczy Szkoły Policealnej Nr 3
uchylony*

§ 64

*Wewnętrzne ocenianie słuchaczy Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 3
uchylony*

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 65

Sztandar

1. Sztandar szkoły ufundowano z okazji nadania szkole 1 września 1971 r. patrona – Mikołaja Kopernika.
2. Na awersie sztandaru uwidoczniony jest (na czerwonym tle) napis „Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika Wrocław”. Nad nim widnieje wyhaftowany srebrną nicią orzeł w złotej koronie. Na rewersie sztandaru, (na błękitnym tle) w lewym górnym rogu znajduje się napis „nauka”, a po jego przekątnej „praca”. Centralną część tej strony sztandaru zajmuje szkic KOPERNIKOWSKIEGO UKŁADU HELIOCENTRYCZNEGO, przetykany złotą i srebrną nicią. Sztandar umieszczony jest na drzewcu, a dodatkowo uzupełniają go dwie białe – czerwone szarfy ze srebrno-złotymi wykończeniami.
3. Sztandar szkolny jest prezentowany podczas uroczystości szkolnych, w szczególności:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) zakończenia roku szkolnego,
 - 3) pożegnania absolwentów,
 - 4) pasowania uczniów,
 - 5) akademii z okazji świąt państwowych.
4. Podczas uroczystości sztandarem opiekuje się trzyosobowy poczet sztandarowy.

§ 65a

Logo szkoły

1. Szkoła posiada logo, którym posługuje się w dokumentach i materiałach promocyjnych.
2. Logo szkoły stanowiące nachodzące na siebie koła w kolorach zielonym i granatowym. Część wspólna kół ma kolor szaroniebieski. Na kołach znajduje się napis „ZSE-O”

§ 66
Pieczenie

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły, nazwa zespołu szkół umieszczana jest na pieczęci urzędowej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Projekt Statutu Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu roku

.....
/Przewodniczący Rady Pedagogicznej/

Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu został zatwierdzony uchwałą Rady Szkoły

.....
/ Przewodniczący Rady Szkoły /