

PROCEDURA INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA
w ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO-OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
WE WROCŁAWIU

Podstawa prawna:

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361),*
- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157 oraz z 2017 r. poz. 1656),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113 oraz z 2017 r. poz. 1652).*

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Indywidualne nauczanie obejmuje młodzież, której stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia udział w zajęciach szkolnych.
2. Nauczanie indywidualne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor szkoły określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu dla uczniów uczęszczających do Technikum nr 8.
4. Dyrektor szkoły w szczególności umożliwi uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor organizuje nauczanie indywidualne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie wydane przed dniem 1 września 2017 r., mogą być organizowane w szkole, jeżeli w orzeczeniu tym wskazano możliwość realizacji indywidualnego nauczania w szkole i szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą

odbywać się zajęcia dla tego ucznia. Zajęcia mogą być prowadzone w szkole do końca okresu, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego.

8. Dyrektor wyznacza nauczycieli, którym powierza prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego i w porozumieniu z nimi ustala plan zajęć ucznia. W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w liceum/technikum dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
10. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

PROCEDURY SZCZEGÓŁOWE

1. Na prośbę rodzica bądź prawnego opiekuna lekarz specjalista wydaje zaświadczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Rodzic bądź prawny opiekun z zaświadczeniem udają się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu uzyskania orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) informują wychowawcę klasy o podjętych staraniach o nauczanie indywidualne, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem sporządza informację o uczniu. Pedagog przesyła dokument do poradni.
4. Na wniosek rodziców zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje opinie o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Rodzice składają u dyrektora szkoły podanie o przyznanie indywidualnego nauczania dla ich dziecka wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala warunki realizacji indywidualnego nauczania.

7. Wicedyrektor ds. organizacyjnych opracowuje plan zajęć nauczania indywidualnego i przydziela godziny odpowiednim nauczycielom. O terminie rozpoczęcia nauczania indywidualnego rodzice są informowani przez wychowawcę klasy, który nadzoruje i koordynuje ww. nauczanie.
8. Realizacja nauczania indywidualnego danego ucznia dokumentowana jest przez każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia w dzienniku elektronicznym Librus, w module *Nauczanie indywidualne*. W zakładce tej zapisuje się zrealizowane tematy, frekwencję ucznia na zajęciach oraz uzyskane przez niego oceny bieżące. Moduł ten stanowi integralną część dziennika oddziału, do którego zapisany jest uczeń.
9. Nieobecności ucznia na zajęciach:
 - a) **w przypadku odwołania zajęć lekcyjnych przez pełnoletniego ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna:**
 - pełnoletni uczeń, rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek poinformować wicedyrektora ds. organizacyjnych oraz wychowawcę telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny Librus o odwołaniu zajęć, o okresie odwołania i jego przyczynach najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność na zajęciach; jest to równoznaczne z nieobecnością usprawiedliwioną,
 - wicedyrektor ds. organizacyjnych i wychowawca powiadamiają nauczycieli uczących o planowanej nieobecności ucznia,
 - w przypadku wcześniejszego i uzasadnionego zgłoszenia nieobecności na zajęciach lekcyjnych, uczeń ma prawo przełożenia zajęć na inny dzień tygodnia w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym,
 - w przypadku odwołania lekcji przez ucznia, nauczyciela, dyrektora, wicedyrektora **nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym Librus „status realizacji” – odwołana, a w temacie powód odwołania zajęć lekcyjnych i w nawiasie (nieobecność usprawiedliwiona),**
 - **lekcje odwołane (przeniesione) wpisujemy w dniu ich realizacji ; w temacie odnotowujemy z jakiego dnia została przeniesiona dana lekcja,**
 - jeśli nieobecność zostaje zgłoszona w dniu, w którym mają odbywać się zajęcia lekcyjne lub uczeń nie jest obecny na zajęciach zgodnie z planem, uczeń ma obowiązek samodzielnie nadrobić materiał nauczania,
 - w przypadku nieodwołania lekcji przez ucznia z wyprzedzeniem jednodniowym , **nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym Librus „status realizacji” – zrealizowana oraz temat lekcji i w nawiasie -(uczeń nieobecny),**

b) w przypadku odwołania zajęć lekcyjnych przez nauczyciela:

- zajęcia przekładane przez nauczyciela z powodów związanych z organizacją pracy szkoły lub nieobecności nauczyciela są odrabiane w terminie ustalonym z uczniem.

10. Każda zmiana ustalonego planu zajęć wymaga zgody wicedyrektora ds. organizacyjnych szkoły.

11. Na koniec każdego okresu rozliczeniowego (termin podaje wicedyrektor ds. organizacyjnych), Nauczyciel drukuje zestawienie odbytych zajęć lekcyjnych dla każdego ucznia i prowadzonego przedmiotu. Na wydruku nauczyciel wykazuje liczbę godzin zrealizowanych i potwierdza to podpisem.

Jolanta Marecik

Wrocław, 23 marca 2018

Dyrektor