

PROCEDURA WYJŚCIA NA ZAWODY SPORTOWE W ZSE-O

Osoba odpowiedzialna za udział uczniów w zawodach (nauczyciel lub trener, zgodnie z planem pracy zespołu wychowania fizycznego i EdB):

1. Wypełnia druk zgłoszenia pobrany z elektronicznego systemu SZS, podając: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza, PESEL ucznia.
2. Przekazuje druk pielęgniarce szkolnej, która na podstawie kart zdrowia uczniów (bilansu) lub Karty Zdrowia Sportowca zaznacza grupę dyspanseryjną kwalifikującą do udziału w zawodach.
3. Zbiera od rodziców zgody na udział w zawodach zawierające informację o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach. Zgoda rodzica wypełniana jest każdorazowo przy wyjściu na kolejne zawody.
4. Wypełnia kartę wycieczki w dzienniku elektronicznym, podając dokładnie: miejsce, godziny wyjścia i powrotu, pesel, adres zamieszkania, telefony kontaktowe, numer ubezpieczenia. Kartę wycieczki drukuje w 3 egzemplarzach (jedna karta dla opiekuna grupy, druga karta dla wicedyrektora ds. organizacyjnych, trzecia karta dla wicedyrektora ds. sportu)
5. Zgłasza wyjście poszczególnych uczniów lub klasy do sekretariatu uczniowskiego z informacją o odwołaniu obiadów lub zmianie godziny posiłku. Pracownik sekretariatu uczniowskiego podpisem na karcie potwierdza otrzymanie informacji.
6. Dostarcza zgłoszenie wraz ze zgodami rodziców i kartą wycieczki, najpóźniej dwa dni przed zawodami, do wicedyrektora ds. sportu oraz wicedyrektora ds. wychowawczych

Wrocław, dn.....

.....
Dyrektor ZSE-O