

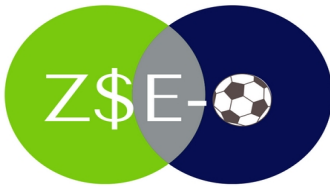
**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU  
W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO- OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
WE WROCŁAWIU**

**§ 1. PODSTAWY PRAWNE**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 oraz z 2015 r. poz. 1183)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz. 1651)
3. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

**§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę w formie **praktyk zawodowych** w Technikum nr 8.
2. Celem praktyk zawodowych jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zakres umiejętności, wiadomości oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa **program nauczania** dla danego zawodu.
4. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom *statutu szkoły, regulaminowi praktycznej nauki zawodu* a także musi podporządkować się *przepisom organizacyjno-porządkowym* zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.
5. Terminy odbywania praktyk zawodowych ustalane są na początku roku szkolnego.
6. Uczniowie kierowani są na praktyki zawodowe na podstawie umów zawartych między dyrektorem szkoły a podmiotami przyjmującymi uczniów. Do umów dołączane są *programy praktyk* oraz *regulamin praktycznej nauki zawodu*.
7. Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach gwarantujących realizację programu nauczania. Istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia. Wniosek ucznia w tej sprawie musi wpłynąć do szkoły **najpóźniej na 60 dni** przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
8. Dobowy wymiar godzin praktyk zawodowych nie może przekraczać 8 godzin dziennie u uczniów w wieku powyżej 16 lat.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin praktycznej nauki zawodu dla uczniów powyżej 18 lat, nie dłużej niż do 12 godzin.
10. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym (poniżej 18 roku życia nie może wypadać w porze nocnej).
11. Praktyki zawodowe mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach.
12. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu:
  - Nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
  - Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów;
  - Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;



- Akceptuje opiekunów praktyk zawodowych.
13. Osobą odpowiedzialną za współpracę pomiędzy szkołą a podmiotami prowadzącymi praktyki zawodowe jest kierownik szkolenia praktycznego.

### § 3. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

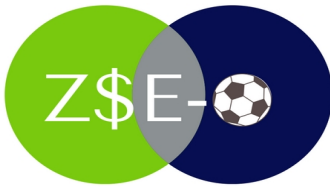
1. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych w danym zawodzie, w tym w szczególności:
  - a) zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania nabytych w szkole wiadomości teoretycznych;
  - b) zdobycie umiejętności prawidłowej, nowoczesnej organizacji pracy;
  - c) doskonalenie wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach pracy;
  - d) poznanie działalności firmy funkcjonującej w warunkach gospodarki rynkowej;
  - e) zdobycie umiejętności prawidłowej, nowoczesnej organizacji pracy;
  - f) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole;
  - g) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy;
  - h) poszanowanie mienia.
2. Szczegółowe cele kształcenia dla poszczególnych zawodów określają **programy nauczania** dopuszczone do użytku szkolnego.

### § 4. PRAWA UCZNIĄ

1. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:
  1. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
  2. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy;
  3. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
  4. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
  5. zapoznania z kryteriami oceniania;
  6. informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
  7. zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
  8. uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej;
  9. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania;
  10. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

### § 5. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO UCZNIÓW NA PRAKTYCZNĄ NAUKĘ ZAWODU (W TYM OPIEKUNA PRAKTYK)

1. Pracodawca ma obowiązek:
  - a) Wyznaczyć *opiekuna praktyk zawodowych* (pracodawca, pracownik);



- b) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie **regulaminem** (szczególnie w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy);
- c) zapoznać uczniów z **zasadami pracy** na poszczególnych stanowiskach
- d) zapoznać uczniów z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) wyznaczyć stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- g) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
- h) przestrzegać przepisów Kodeksu pracy w zakresie prac wzbronionych uczniom;
- i) sporządzić, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową;
- j) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- k) wskazać pomieszczenie socjalne uczniom (do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków);
- l) kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
- m) uzupełniać frekwencję ucznia i przysyłać ją zgodnie z ustalonym przez kierownika szkolenia praktycznego terminem;
- n) powiadomić szkołę o naruszeniu przez ucznia **regulaminu pracy**;
- o) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły lub kierownik szkolenia praktycznego;
- p) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły w ostatnim dniu praktyki wpisać do dzienniczka ocenę z uzasadnieniem.

## § 6. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA.

1. Ocena z praktyki zawodowej obejmuje następujące elementy:
  - a) **ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyk** na podstawie osiągnięć ucznia z uwzględnieniem następujących obszarów:
    - stopień opanowania umiejętności programowych
    - umiejętność połączenia teorii z praktyką
    - organizowanie stanowiska pracy
    - samodzielność podczas wykonywania pracy
    - umiejętność pracy w zespole
    - zaangażowanie w wykonywane zadania i wykazywanie inicjatywy
    - przestrzeganie regulaminu pracy i zasad bhp
    - kultura osobista i zawodowa,
  - b) **ocenę z prowadzenia dzienniczka praktyk**;



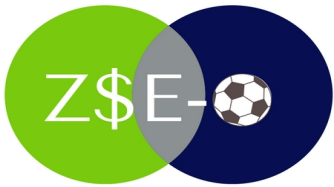
c) **ocenę za frekwencję**, wg następującej skali.

lp.	Skala [% obecności]	ocena
1	0-39,99	niedostateczny
2	40-49,99	dopuszczający
3	50-69,99	dostateczny
4	70-89,99	dobry
5	90-100	bardzo dobry

2. Zaliczenie praktyki zawodowej i jej ocena dokonywana jest przez KIEROWNIKA SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO.
3. Uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną** z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu a zwłaszcza w razie:
  - a) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
  - b) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczki praktyk),
  - c) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia,
  - d) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
  - e) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
  - f) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może zdawać egzamin poprawkowy, który składa się z części ustnej (formę zadań praktycznych) i części pisemnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń: niesklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Dla ucznia, który jest niesklasyfikowany z praktyki zawodowej/zajęć praktycznych z powodu **usprawiedliwionej nieobecności**, szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Dla ucznia, który jest niesklasyfikowany z praktyki zawodowej/ zajęć praktycznych z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności**, szkoła za zgodą Rady Pedagogicznej, organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

Wrocław, dn.....

.....



dyrektora

Podpis i pieczęć