

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Regulamin Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1.1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 i 949)

§ 2

Struktura Rady Pedagogicznej

2.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- przewodniczący, którym jest dyrektor szkoły,
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu .

2.2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

2.3. Każdy nauczyciel, który pozostaje w stosunku pracy ze szkołą (bez względu na wymiar i czas zatrudnienia) jest pełnoprawnym członkiem Rady.

2.4. Członek Rady ma obowiązek:

- uczestniczenia w zebraniach Rady,
- przygotowywania się do zebrań Rady,
- zachowania tajemnicy służbowej,

- usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniu Rady,
- przestrzegania porządku zebrań,
- wykonywania uchwał i postanowień Rady.

ROZDZIAŁ II TRYB PRACY I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 3

Organizacja posiedzeń Rady Pedagogicznej

3.1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w celu przedstawienia przez dyrektora Szkoły wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności Szkoły, a także w miarę bieżących potrzeb.

3.2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- organu prowadzącego,
- Rady Rodziców,
- Rady Szkoły.
- co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

3.3 Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, nie później niż na siedem dni przed datą posiedzenia.

3.4. Przyjmuje się następujący ramowy porządek zebrań plenarnych:

3.4.1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka zebrania Rady.

3.4.2. Po otwarciu zebrania przewodniczący:

- stwierdza prawidłowość zebrania i zdolność do podejmowania uchwał,
- przedstawia projekt porządku zebrań z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu,
- podaje pod głosowanie porządek zebrań oraz wnioski związane z jego porządkiem.

3.4.3. Rada może uchwalić w trakcie zebrań uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku zebrania wyłącznie z ważnych przyczyn na wniosek przewodniczącego.

3.4.4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień Rady.

3.4.5. Przewodniczący Rady prowadzi zebranie zgodnie z uchwalonym porządkiem zebrania, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

3.4.6. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowią wnioski o charakterze formalnym.

3.4.7. Przewodniczący Rady może przekazać prowadzenie posiedzenia w punkcie zebrania, który dotyczy jego osoby.

3.5. Z zebrań Rady sporządza się protokół, który zamieszcza się w księdze protokołów.

3.5.1. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady.

3.5.2. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wglądu do protokołu.

3.5.3. Protokolantami posiedzeń Rady są pracownicy biblioteki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady może wyznaczyć na protokolantów innych członków Rady.

3.5.4. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w postaci dokumentów komputerowych a następnie utrwalana w postaci wydruków i włączane w skład księgi protokołów. Dokumenty komputerowe są następnie przekazywane przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

3.6. Księga protokołów winna być opieczętowana i posiadać ponumerowane strony.

3.6.1. Na ostatniej stronie księgi protokołów należy zapisać ile zawiera stron i potwierdzić czytelnym podpisem przewodniczącego.

§ 4

Kompetencje Rady Pedagogicznej

4.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) podejmowanie uchwał zmieniających statut szkoły,
- b) zatwierdzanie planów pracy ZSE-O po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- g) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej,

- h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

4.2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

4.3. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu Szkół lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

4.4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

4.5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4.6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4.1., niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

5.1. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej

Wrocław dn.....