

**Regulamin Wewnętrzskiego Doskonalenia Nauczycieli
w Zespole Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących we Wrocławiu**

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1653).*
- 3) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658 z późn. zm.).*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. 2017 poz. 1611 z późn. zm.).*
- 6) *Statut szkoły.*

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1) Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie proaktywnych postaw członków Rady Pedagogicznej, zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.
- 2) Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania na zewnętrzne formy doskonalenia i doksztalcania oraz organizowania doskonalenia nauczycieli w szkole.
- 3) Regulamin reguluje także zasady udzielania ulg oraz świadczeń uczestnikom form doskonalenia i doksztalcania.
- 4) Regulamin określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w formach doksztalcania i doskonalenia.
- 5) Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących we Wrocławiu;
 2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno – Ogólnokształcących we Wrocławiu;
 3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Wrocław.

§ 2.

Procedura realizacji zadań z zakresu WDN

- 1) Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając:
 1. wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 2. wyniki egzaminów zewnętrznych;
 3. zadania związane z realizacją podstawy programowej;
 4. wymagania wobec szkół i placówek, określone w odrębnych przepisach;
 5. wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego i doształcania;
 6. wnioski wynikające z analizy efektywności działań w ramach WDN w poprzednim roku szkolnym;
 7. wnioski wynikające z badania potrzeb szkoleniowych nauczycieli.

Dyrektor szkoły, do dnia 30 listopada danego roku, składa do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniające potrzeby wskazane w ust. 1.

- 2) W celu usprawnienia procesu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli dyrektor szkoły może powierzyć wybranemu nauczycielowi funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- 3) W oparciu o określone potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli na każdy rok szkolny w szkole tworzy się plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, zawierający tematykę oraz harmonogram planowanych działań.
- 4) Rada Pedagogiczna szkoły na dany rok szkolny ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- 5) Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli może być modyfikowany w trakcie roku szkolnego, z uwzględnieniem doraźnych potrzeb szkoły.

§ 3.

Zasady organizacji WDN

- 1) Organizacja systemu doskonalenia nauczycieli opiera się na następujących zasadach:
 1. system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i priorytetów szkoły w zakresie rozwoju zawodowego członków rady pedagogicznej, a także potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych rzeczową analizą i diagnozą tych potrzeb,
 2. doskonalenie zawodowe jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami;
 3. system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
 4. doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, w niektórych jednak przypadkach uczestnictwo w doskonaleniu może być obowiązkowe dla całej Rady Pedagogicznej,
 5. doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - a) doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - b) doskonalenie wewnętrzne,

- c) doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
- 2) Decyzje w sprawach doboru form doskonalenia skierowanych do całej rady pedagogicznej podejmuje Dyrektor szkoły po konsultacji z liderem WDN oraz liderami zespołów przedmiotowych.
 - 3) Decyzje o indywidualnym uczestnictwie w formach doskonalenia dofinansowanych ze środków na wsparcie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wniosku złożonego przez nauczyciela zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 4) Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność uczestnictwa nauczyciela w danym doskonaleniu oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia oraz pracy szkoły.
 - 5) Uczestnik zewnętrznego doskonalenia korzystający z dofinansowania jest zobowiązany do jednego z poniższych działań:
 1. przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki;
 2. wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce szkolnej na skutek podejmowania działań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 4.

Cele WDN

- 1) Cel główny: Wzrost jakości pracy szkoły poprzez ciągłe rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli.
- 2) Cele szczegółowe:
 1. rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli, dotyczących w szczególności:
 - a) poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) indywidualizacji pracy oraz wspierania każdego ucznia w rozwoju,
 - c) stosowania aktywizujących metod dydaktycznych oraz narzędzi TIK,
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów,
 - e) autoewaluacji pracy własnej oraz wykorzystywania jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły w celu jej usprawniania
 - f) realizacji innowacji pedagogicznych,
 - g) opracowywania i wdrażania innowacyjnych programów nauczania,
 - h) znajomości i stosowania na co dzień przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem szkoły;
 2. doskonalenie komunikacji i współpracy wśród członków Rady Pedagogicznej;
 3. tworzenie warunków dla efektywnej współpracy rodziców i szkoły.

§ 5.

Formy WDN

- 1) Przez dokszałcenie naleŹy rozumieć:
 1. studia podyplomowe nadajĄce uprawnienia do nauczania drugiego lub kolejnego przedmiotu oraz kursy zawodowe zakoŹczone egzaminem paŹstwowym lub nie, nadajĄce uprawnienia do wykonywania okreŹlonej czynnoŹci;
 2. studia wyŹsze nadajĄce kwalifikacje do nauczania jĘzykÓw obcych;
 3. studia uzupełniajĄce dla absolwentÓw kolegiiÓw jĘzykowych oraz licencjatÓw innych kierunkÓw;
 4. kursy kwalifikacyjne.
- 2) WDN moŹe być realizowane poprzez dokszałcanie, a takŹe, w szczegÓlnoŹci w nastĘpujĄcych formach:
 1. szkoleniowych rad pedagogicznych dla wszystkich człÓnkÓw rady pedagogicznej lub jej zespołÓw;
 2. samokszałceniowych zebraŹ Rady Pedagogicznej lub zespołÓw nauczycielskich;
 3. warsztatÓw praktycznych organizowanych w szkole;
 4. seminariÓw, konferencji, wykładÓw, narad, warsztatÓw itp., organizowanych poza szkołĄ,
 5. wspÓłpracy z opiekunem staŹu;
 6. lekcji otwartych, lekcji pokazowych, lekcji koleŹeŹskich;
 7. samokszałceni: lektura publikacji z zakresu edukacji, e-learning, tworzenie włAsnych pomocy dydaktycznych itp.;
 8. wizyt studyjnych;
 9. wymiany;
 10. udziału w spotkaniach w ramach wspomagania;
 11. lekcji jĘzykÓw obcych;
 12. autoewaluacji pracy włAsnej

§ 6.

ObowiĄzki Dyrektora Szkoły w zakresie WDN

- 1) Dyrektor szkoły odpowiada za całÓkształt działaŹ związanych z realizacjĄ WDN w szkole.
- 2) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadaŹ, w szczegÓlnoŹci przez:
 1. diagnozĘ pracy szkoły lub placÓwki;
 2. planowanie działaŹ rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 3. prowadzenie działaŹ rozwojowych, w tym organizowanie szkoleŹ i narad.
- 3) Do zadaŹ Dyrektora szkoły w szczegÓlnoŹci naleŹy:
 1. opracowanie na kaŹdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera miĘdzy innymi zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadaŹ, o których mowa powyŹej;

2. określenie na każdy rok szkolny potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając kryteria opisane w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 3. przekazanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej organizacji WDN na dany rok szkolny;
 4. zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w szkole dotyczącego możliwości uzyskania wsparcia w ramach WDN oraz organizowanych w szkole form i terminów doskonalenia;
 5. planowanie budżetu WDN oraz współpraca z organem prowadzącym w celu zapewnienia szkole środków na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 6. rozpatrywanie wniosków nauczycieli o dofinansowanie indywidualnego doskonalenia i doskonalenia;
 7. inicjowanie badania efektywności WDN oraz wykorzystywanie wniosków z tych badań do usprawniania WDN w szkole;
 8. nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami i instytucjami wspierającymi szkołę w rozwoju;
 9. wspieranie nauczycieli realizujących staże na kolejne stopnie awansu zawodowego oraz współpraca w tym zakresie z opiekunami stażów;
 10. planowanie, organizowanie i kierowanie procesami nastawionymi na rozwój kierowanej przez niego szkoły jako organizacji uczącej się.
- 4) W przypadku wyznaczenia jednego z nauczycieli na funkcję lidera WDN, Dyrektor Szkoły nadzoruje jego pracę.

§ 7.

Obowiązki Lidera WDN

- 1) Do obowiązków lidera WDN należy:
 1. diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
 2. opracowywanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz we współpracy z dyrektorem, przedstawianie go radzie pedagogicznej do zatwierdzenia;
 3. współpraca z dyrektorem w zakresie organizacji zaplanowanych form doskonalenia zawodowego;
 4. współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli;
 5. inicjowanie spotkań zespołów samokształceniowych;
 6. gromadzenie i udostępnianie nauczycielom publikacji i innych materiałów z zakresu metodyki nauczania, wychowania itp.;
 7. zachęcanie nauczycieli do autoewaluacji własnej pracy;
 8. inicjowanie wymian, wizyt studyjnych;
 9. we współpracy z instytucjami zewnętrznymi inicjowanie działań z zakresu wspomaganie szkoły;
 10. badanie efektywności WDN i przedstawianie wniosków dyrektorowi;
 11. opracowywanie sprawozdań, badań i analiz związanych z funkcjonowaniem w szkole WDN.

§ 8.

Udział w szkoleniach, urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć

- 1) Wszystkie formy doskonalenia wewnątrzszkolnego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora Szkoły formę doskonalenia lub doksztalcania wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas nieobecności wynikającej z udziału w doskonaleniu lub doksztalcaniu.
- 3) Uczestnictwo nauczyciela w formie doskonalenia nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy może mieć miejsce wyłącznie po uzyskaniu zgody na urlop bezpłatny lub na zasadzie porozumienia z dyrektorem placówki.

§ 9.

Zasady finansowania WDN

- 1) Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor Szkoły planuje na podstawie planu finansowego placówki.
- 2) Przy podziale tych środków Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę istotność formy doskonalenia z punktu widzenia potrzeb szkoły.
- 3) W ramach posiadanych środków w pierwszej kolejności finansowane są formy doskonalenia skierowane do całej rady pedagogicznej lub zespołów nauczycielskich.
- 4) Dofinansowanie do form doskonalenia, na które nauczyciele są kierowani przez Dyrektora szkoły jest przyznawane indywidualnie. Może wynosić do 50% - w miarę posiadanych środków.
- 5) O przyznaniu dofinansowania na doskonalenie indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydują:
 1. zasadność wniosku z punktu widzenia zdiagnozowanych potrzeb szkoły;
 2. posiadanie w budżecie odpowiednich środków finansowych;
 3. wysokość uzyskanego przez nauczyciela dofinansowania do form doskonalenia w obecnym i poprzedzającym roku szkolnym;
 4. liczba i wartość wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez wszystkich nauczycieli;
 5. kolejność zgłoszeń;
 6. Zaakceptowane przez dyrektora szkoły wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w indywidualnych formach doskonalenia mogą być dofinansowane w wysokości do 50% kosztów, w miarę posiadanych środków, jednak nie więcej niż 1500 zł w ciągu roku.
 7. Sposób i wysokość dofinansowania do kursów i studiów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz innych form doksztalcania regulowane są stosownymi regulaminami / zarządzeniami Organu Prowadzącego.
 8. Dyrektor szkoły może powołać w szkole, jako ciało opiniujące i doradcze, Komisję do spraw dofinansowania indywidualnego doskonalenia nauczycieli.

§ 10.

Zwrot dofinansowania

W przypadkach, gdy nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie, z własnej winy przerywa rok studiów lub tok doskonalenia, zobowiązany jest zwrócić przyznane dofinansowanie.

§ 12.

Odwołania

W sprawach spornych dotyczących procedury przyznawania dofinansowania, dyrektor szkoły podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od czasu złożenia odwołania przez nauczyciela ubiegającego się o dofinansowanie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

- 1) Osoby uczestniczące w badaniu potrzeb pracowników szkoły w zakresie doskonalenia i doształcacia lub które z racji pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska mają dostęp do informacji zawartych w ankietach lub innych dokumentach związanych z WDN obowiązane są do zachowania tajemnicy.
- 2) W sprawach spornych dotyczących przyznawania dofinansowania, dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie nauczyciela złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty jego wpływu.
- 3) Dofinansowanie szkoleń na wniosek nauczycieli ma charakter uznaniowy i nie podlega zaskarżeniu do sądu.
- 4) Zmiany w Regulaminie są wprowadzane na zasadach jego wprowadzenia.

Wrocław, dn. 25.10.2021 r.

...Marzena Kotowska.....
(podpis dyrektora)

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Wewnętrznej Doskonalenia
Nauczycieli*

**Wniosek
o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego**

1. Imię i nazwisko _____

2. Nauczany przedmiot / stanowisko _____

3. Stopień awansu zawodowego _____

4. Staż pracy pedagogicznej _____

5. Informacje o planowanej formie doskonalenia / doksztalcania:

Nazwa _____

Organizator _____

Koszt _____

Tematyka _____

8. Uzasadnienie przydatności wskazanej formy doskonalenia / doksztalcania w pracy szkoły

Proszę o przyznanie mi dofinansowania do opisanej wyżej formy doskonalenia / doksztalcania.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

data

podpis wnioskodawcy