

pieczęć jednostki

**UMOWA O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W JADALNI SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Zespołem Szkół Ekonomiczno - Ogólnokształcących we Wrocławiu, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław, w imieniu, której działa Marzena Kotowska... – Dyrektor Zespołu zwaną dalej SZKOŁĄ

a
Rodzicem/opiekunem prawnym*

..... /imię i nazwisko/ PESEL

zam. w(e) przy ul.

legitymującym się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

.....tel. kontaktowy adres e-mail

.....,

zwanym dalej RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia:

.....

/imię, nazwisko, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez SZKOŁĘ w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz § 15 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671).

§ 3

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY* deklaruje, że uczeń będzie korzystał z obiadów w jadalni szkolnej w okresie od do w dni nauki.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **...20.....** zł.

2. Miesięczną odpłatność za obiady oblicza się jako iloczyn **ceny obiadu i ilości dni żywieniowych w danym miesiącu**. Informacja dotycząca wysokości miesięcznej odpłatności za obiady jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie uczniowskim.

3. RODZIC/OPIEKUN PRAWNY* zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za obiady **do 25 dnia każdego miesiąca, z góry za następny miesiąc**, przelewem na rachunek bankowy SZKOŁY w banku PKO BP numer **14 1020 5226 0000 6202 0419 0807** wpisując:

a) dane odbiorcy: **Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław**

b) w treści przelewu: **wpłata za obiady/imię i nazwisko ucznia/klasa/za miesiąc** (podając, którego miesiąca wpłata dotyczy).

4. Opłatę za obiady, za miesiąc styczeń i wrzesień, **można wyjątkowo dokonywać do 10 dnia stycznia i do 10 dnia września.**

5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.

6. Brak wpłaty w terminach określonych w ust. 3 i 4 spowoduje skreślenie ucznia z listy uprawnionych do korzystania z obiadów w danym miesiącu.

7. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać drogą elektroniczną na e-mail: **obiady@drukarska.net** najpóźniej w bieżącym dniu do godziny 8:00.

8. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej uczestnictwem w wyjściu organizowanym przez SZKOŁĘ adnotacja o nieobecności ucznia dokonywana jest na podstawie listy sporządzonej i przedłożonej pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczanie obiadów przez sprawującego opiekę podczas wyjścia najpóźniej na 3 dni przez jego terminem.

9. Wszystkie zgłoszone z zachowaniem określonych w ust. 7 i 8 terminów nieobecności są podstawą do dokonania odliczenia od wpłaty za kolejny miesiąc.

Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.

10. W przypadku braku możliwości odliczenia w następnym miesiącu wpłat(y) za niewykorzystany(e) obiad(y) SZKOŁA zobowiązuje się do dokonania zwrotu powstałych nadpłat na rachunek bankowy numer

.....,
o ile spełnione zostały warunki określone w ust. 7 i 8, najpóźniej do końca następnego miesiąca.

11. Informacji o wysokości comiesięcznej należnej opłaty za obiady można uzyskać pod numerem telefonu 71 798 69 08 wew. 151.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty SZKOŁA może rozwiązać umowę po uprzednim wezwaniu RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* do zapłaty, z określeniem 7-dniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY* zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania z usług jadalni szkolnej.

§ 7

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY* wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej o poniższej treści, do sekretariatu uczniowskiego SZKOŁY do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.

REZYGNACJA

Ja,, oświadczam, że moje dziecko, uczeń klasy, nie będzie korzystało z obiadów wydawanych w jadalni SZKOŁY od miesiąca

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd, właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY*

SZKOŁA

*niewłaściwe skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących, ul. Drukarska 50, 53-312 Wrocław,
- 2) celem przetwarzania jest realizacja umowy korzystania z obiadów w jadalni szkolnej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych są: firma świadcząca usługi restauracyjne na rzecz uczniów ZSE – O we Wrocławiu,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne